AGENCIJA ZA RAZVOJ OPĆINE TEŠANJ
TRA

D.o.o. „TRA" Agencija za razvoj općine
Tešanj, Trg Alije Izetbegovića br.11
74260 Tešanj
Tel./Fax: +387 32 650 608; +387 32 650 390;
e-mail: tra@tra.ba

Broj:072/18
Datum: 24.04.2018.godine
Na osnovu člana 20. stav 3., tačka 3). Statuta„TRA"d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj br: 004/10, 028-3/13 i člana 7. Poslovnika o radu Skupštine d.o.o „TRA"-Agencije za razvoj općine Tešanj, Skupština Agencije na svojoj 16. sjednici održanoj 24.04.2018.godine, **donosi:**

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o poslovanju „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu

Član 1.
Usvaja se Izvještaj o poslovanju„TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2017. godinu.

Član 2.
Tekst Izvještaja o poslovanju „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj nalazi se u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio iste.

Član 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Agencije TRA.

Predsjedavajući Skupštine Agencije TRA
Hamzalija Hojkurić, dipl.ekonomista

AGENCIJA ZA RAZVOJ OPĆINE TEŠANJ
TRA

D.o.o. „TRA" Agencija za razvoj općine Tešanj, Trg Alije Izetbegovića br.11
74260 Tešanj
Tel./Fax: +387 32 650 608; +387 32 650 390;
e-mail: tra@tra.ba

Broj:055/18
Datum: 12.04.2018.godine
Na osnovu člana 24. stav 2, tačka 3). Statuta,,TRA"d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj br: 004/10, 028-3/13 i člana 2. Poslovnika o radu Nadzornog odbora d.o.o „TRA"-Agencije za razvoj općine Tešanj br: 035/10, Nadzorni odbor Agencije na svojoj 9. sjednici održanoj 12.04.2018.godine, **donosi:**

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o poslovanju „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2017. godinu

Član 1.
Usvaja se Izvještaj o poslovanju „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2017. godinu.

Član 2.
Tekstovi Izvještaja o poslovanju narativni dio, godišnji obračun i izvještaj neovisnog revizora za finansijski izvještaj „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, za 2017. godinu, nalaze se u prilogu ove Odluke i čine sastavni dio iste.

Član 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora TRA Agencije

Fuad Šišić, dipl.ing. maš.

Dostaviti:
1. Upravi
2. Skupštini
3. a/a

Tel: 032/650-608

Fax: 032/650-390

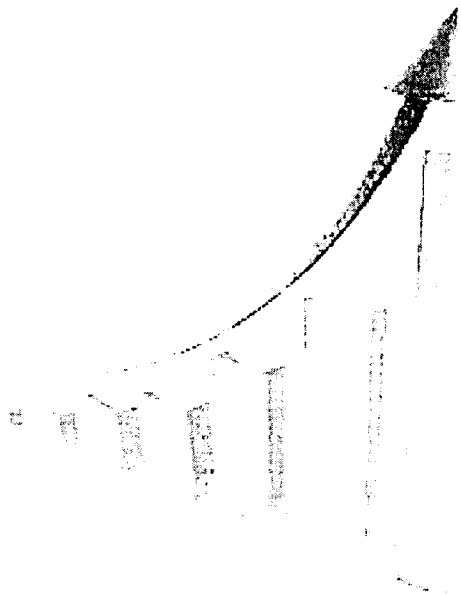
e-mail: tra@tra.ba

web: www.tra.ba

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

JP "TRA" Agencija za razvoj Općine Tešanj

za 2017 godinu.



Dio 1 Osnovne informacije i pravci

UPRAVA

Direktor Prof. Ismar Alagić Od 14.02. 2014(godina)

Pravna regulativa

Odluka o osnivanju, utemeljenost, nadležnosti, ovlaštenja koja ustanova ima, osvrt na akte koje donosi ustanova (pravilnici,.....), datumi donošenja istih, promjene i njihov osnov..

Dana 21.08.2009.godine, donesena je Odluka o osnivanju „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj (udaljem tekstu Agencija TRA).Osnivač Agencije TRA je Općina Tešanj. Odluka o osnivanju Agencije donesena je na osnovu Odluke o pokretanju postupka osnivanja Agencije za razvoj općine Tešanj br :01-49- 1-1770-2/09 od 20.05.2009. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pokretanju postupka osnivanja Agencije za razvoj općine Tešanj: br: 01-02-1-4754-2/09 od 09.11.2009.godine, donesenih od strane Općinskog Vijeća Tešanj. Statutom kao najvišim aktom Agencije TRA(Društvo), Općina Tešanj

Naziv	Datum donošenja	Datum izmjene	Osnov za izmjene
Statut	22.01.2010.	10.04.2013.	Odluka o kalsifikaciji djelatnosti
Pravilnik o radu	19.03.2010.	25.12.2017.	Novi Zakon o radu
Pravilnik o plaćama i naknadama	19.03.2010.	10.04.2013. 25. 12.2017.	Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja, Novi Zakon o radu
Sistematizacija radnih mjesta	19.03.2010.	25.12.2017.	Usklađivanje sa ostalim aktima društva
Etički kodeks	19.03.2010.		
Poslovnik o radu Nadzornog odbora	19.03.2010.	10.04.2013.	Zaključak Skupštine
Poslovnik o radu Skupštine	22.01.2010.	10.04.2013.	Zaključak Skupštine
Inetrni pravilnik o postupku direktnog sporazuma	05.02.2015.		
Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika	23.04.2012.		

Historija

Sažetak najznačajnijih događaja u historiji društva.

Sažetak najznačajnijih događaja u historiji društva.
Dana 21.08.2009.godine, donesena je Odluka o osnivanju „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj(u daljem tekstu Agencija TRA).Osnivač Agencije TRA je Općina Tešanj. Odluka o osnivanju Agencije donesena je na osnovu Odluke o pokretanju postupka osnivanja Agencije za razvoj općine Tešanj br :01-49-1-1770-2/09 od 20.05.2009. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pokretanju postupka osnivanja Agencije za razvoj općine Tešanj: br: 01-02-1-4754-2/09 od 09.11.2009.godine, donesenih od strane Općinskog Vijeća Tešanj. Agencije TRA zvanično je počela sa radom u 2010 godini kada je imenovana Skupština Agencije TRA od strane osnivača ; Općine Tešanj. Na svojoj prvoj sjednici Skupština Agencije TRA je imenovala Nadzorni odbor Agencije TRA u slijedećem sastavu : Muharem Saračević, Izudin Ahmetlić, Ismar Alagić. Nadzorni odbor Agencije TRA je u 2010. godini, nakon provedene konkursne procedure imenovao Hilmu Perču za direktora Agencije TRA. U 2010. godini od strane Skupštine Agencije TRA usvojen je Statut, Ekički kodeks ,Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika, Poslovnik o radnu Nadzornog odbora

Period 2011-2017.godina

2011.godina

- Izarđene prve projektne aplikacije na Ipa program,
- Prvo predstavljanje TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj na Sajmu općina i gradova
- Uspostavljena saradnja sa međunarodnim organizacijama : TIKA, Bigmev, GIZ, saradnja sa Sisačko-moslovačka županija

2012.godina

- Izrađene nove projektne aplikacije
- Na Sarajevo Business forumu predstavljeni potencijali za ulaganje na području općine Tešanj
- Uspostavljeni kontakti: RAKHA" firma iz Amana Jordan, „ Baltic Energy Group" iz Londona, „Askon" Istanbul Turska, „WIFI" d.o.o BiH
- Uspješno implementirani projekti iz oblasti obuke radne snage podržani od strane USAID/Sida Firma projekta, GIZ-a, FZZZ-a

2013.godina

- Pripremljen projekat na poziv LOD III
- Uspješno implementovan projekat Centar za obrazovanje odraslih
- Uspostavljena nova partnerstva za program IPA
- Pripremljena projekta aplikacija COBEAR

2014.godina

- Odobren projekat „Podizanje zasada maline na području općine Tešanj"
- Imenovanje novog direktora Agencije
- Odobren projekat COBEAR
- Uspostavljena saradnja sa novim međunarodnim organizacijama

2015.godina

- Podignuto 50 nasada maline po 2 dunuma na području općine Tešanj
- Uspostavljen OSS ured u okviru TRA Agencije
- Realizovani značajni vidovi podrške prema MSP-u u okviru projekta COBEAR

U prethodnim izvještajima sumirane su sve aktivnosti po godinama, u ovom izvještaju istakli smo samo najznačajnije u radu Agencije za period 2011-2015.godina.

2016. godina

- Nastavljena implementacija projekta COBEAR
- Uspješno okončana implementacija projekta „Podizanje zasada maline na području općine Tešanj" premašeni ciljevi od planiranih 37 korisnika, 50 korisnika dobilo podršku
- Odobren i uspješno implementiran projekat podržan od strane FMRPO-
- Uspješno implementiran projekat Unaprijeđenje otlupa mlijeka na području općine Tešanj

2017. godina

- Odobren projekat „Povećanje prihoda ugroženih grupa kroz porodičnu poljoprivredu", dodjeleno 50 plastenika za 50 porodica po 300 m2 sa svom pratećom opremom i sadnim materijalom
- Uspješno okončana implementacija projekta COBEAR, evaluacija i revizija iznjele pozitivnu ocjenu za projekat
- Imenovan novi saziv Nadzornog odbora TRA d.o.o-Agencije za razvoj

Kapital

Opis imovine (nekretnine): popis, vrijednost, starost, ulaganja u nekretnine..

REGISTAR STALNIH SREDSTAVA SA 31.12.2017.g

Nematerijalna sredstva	Datum nab.	Nabavna vr.	Stopa amor	I.V.01.01.17.	Amort 2017	I.V.31.12.17.	Sadašnja vrijednost
Licence za cobear -donacija 4936	01.09.15.	16.300,00	20,00	4.075,00	3.260,00	7.335,00	8.965,00
Licence za cobear-donacije 4936	02.11.15.	23.898,17	20,00	5.576,23	4.779,63	4.779,63	13.542,31
Ukupno:		**40.198,17**		**9.651,23**	**8.039,63**	**17.690,86**	**22.507,00**
oprema kto 022110000	**Datum nab.**	**Nabavna vr.**	**Stopa amor**	**I.V.01.01.17.**	**Amort 2017**	**I.V.31.12.17.**	**Sadašnja vrijednost**
Računar tehniclinde X 2KOM	2011	3.483,03	33,33	3.483,03	0,00	3.483,03	0,00
Printer HP laser p20 1102	2011	239,99	33,33	239,99	0,00	239,99	0,00
Fiskalna kasa 721/T/6	2011	600,00	33,33	600,00	0,00	600,00	0,00
Računar dell	2011	900,00	33,33	900,00	0,00	900,00	0,00
Ukupno:		**5.223,02**		**5.223,02**	**0,00**	**5.223,02**	**0,00**
							0,00
oprema kto 02211001.02211005.02211007	**Datum nab.**	**Nabavna vr.**	**Stopa amor**	**I.V.01.01.17.**	**Amort 2017**	**I.V.31.12.17.**	**Sadašnja vrijednost**
Računar MSG Home basic X 15 kom dio donac 4932	**20.09.11.**	**7.493,85**	**33,33**	**7.493,85**	**0,00**	**7.493,85**	**0,00**
Monitor 19 931 SWL x 15 kom	20.09.11.	2.105,99	33,33	2.105,99	0,00	2.105,99	0,00
Printer HP MLJ P1606 DN	20.09.11.	343,15	33,33	343,15	0,00	343,15	0,00
Sto za učenike 750x600 x 14	20.09.11.	1.506,96	12,50	988,95	188,37	1.177,32	329,64
radni sto katedra 1600x800	20.09.11.	280,80	12,50	184,30	35,10	219,40	61,40
Stolica kancelarijska xy 321 x 15	20.09.11.	614,25	12,50	403,12	76,78	479,90	134,35
Projektor ACER 1110 3D ready	20.09.11.	759,32	33,33	759,32	0,00	759,32	0,00
Kabal VGA 15/15mm 15M	20.09.11.	35,11	33,33	35,11	0,00	35,11	0,00
Roletne platnene rollo x3	20.09.11.	421,20	12,50	276,50	52,65	329,15	92,05
Switch 16 port	20.09.11.	108,00	33,33	108,00	0,00	108,00	0,00
Switch 8 port	20.09.11.	33,01	33,33	33,01	0,00	33,01	0,00
Eksperimentalni set TP101 - donacija kto 4932	**14.09.11.**	***6.510,06***	***15,00***	***6.510,04***	0,00	**6.510,04**	**0,02**
Set dodatne opreme za kompresor-donac kto 4932	**14.09.11.**	***1.339,36***	***15,00***	***1.1339,42***	0,00	**1.339,42**	**-0,06**
Eksperimentalni set TP 102- donac kto 4932	**14.09.11.**	***7.112,49***	***15,00***	***7.112,47***	0,00	**7.112,47**	**0,02**

Eksperimentalni set TP 202-donac kto 4932	**14.09.11.**	***7.139,16***	***15,00***	***7.139,17***	0,00	**7.139,17**	**-0,01**
Kompresor-donac kto 4932	**14.09.11.**	***2.886,56***	***15,00***	***2.886,52***	0,00	**2.886,52**	**0,04**
Računar MSG Home basic	22.08.12.	7.159,52	33,33	7.159,52	0,00	7.159,52	0,00
Monitor 19 asus	22.08.12.	2.032,00	33,33	2.032,00	0,00	2.032,00	0,00
VGA 1GB	22.08.12.	65,73	33,33	65,73	0,00	65,73	0,00
Laptop fujitsu	22.08.12.	619,66	33,33	619,66	0,00	619,66	0,00
Projektor BENQ,nosač sa kablovima	22.08.12.	973,64	33,33	973,64	0,00	973,64	0,00
Radni stol 2100*900	04.05.14.	1.404,00	15,00	655,20	210,60	865,80	538,20
Katedra 1600*800*750	04.05.14.	198,90	15,00	92,82	29,84	122,65	76,25
glodalica EMCO concept mill 5 - dio donac kto 4934	**04.05.14.**	**38.693,51**	**15,00**	**18.056,97**	5.804,03	**23861,00**	**14.832,52**
glodalica EMCO concept mill 5	04.05.14.	19.530,37	15,00	9.114,00	2.929,56	12.043,73	7.486,65
Hidraulika set TP 501-donacija kto 4934	**09.05.14.**	**34.999,38**	**15,00**	**16.333,04**	5.249,91	**21.582,95**	**13.416,43**
klima	17.06.14.	650,00	15,00	292,50	97,50	390,00	260,00
Računar thinkcenedge Intel Dual x 3 KOM-**4936**	**24.08.15.**	**7.536,35**	**33,33**	**3.349,16**	2.511,87	**5.861,02**	**1.675,33**
Laptop fujitsu x 3 kom-**4936**	**24.08.15.**	**3.836,94**	**33,33**	**1.075,13**	1.278,85	**2.983,98**	**852,96**
Laptop fujitsu lifebook x 1 KOM-**4936**	**24.08.15.**	**2.238,00**	**15,00**	**484,90**	335,70	**820,60**	**1.417,40**
Projektor optoma S310x 3 KOM-**4936**	**24.08.15.**	**3.723,00**	**15,00**	**806,65**	558,45	**1.365,10**	**2.357,90**
Sto kancelarijski sa sam.kasetom x 3 KOM-**4936**	**24.08.15.**	**1.167,00**	**15,00**	**252,85**	175,05	**427,90**	**739,10**
Stolica magix ve-eko koža x 12 KOM-**4936**	**24.08.15.**	**1.800,00**	**15,00**	**390,00**	270,00	**660,00**	**1.410,00**
Kopiraparat workcentre x 1 KOM-**4936**	**24.08.15.**	**2.530,00**	**15,00**	**548,17**	379,50	**927,67**	**1.602,33**
Tabla piši briši x 3 KOM-**4936**	**24.08.15.**	**360,00**	**15,00**	**78,00**	54,00	**132,00**	**228,00**
Printer HP 52035 4 kom-**4936**	**02.12.15.**	**1.375,00**	**15,00**	**206,25**	206,25	**412,50**	**962,50**
Fotoaparat CANON x 3 kom-**4936**	**02.12.15.**	**2.055,00**	**15,00**	**308,25**	308,25	**616,50**	**1.438,50**
Fotometar HI 83215-**49330001**	**18.07.16.**	**1.290,00**	**15,00**	**80,63**	193,50	**274,13**	**1.015,87**
ph metar za tlo hi 99121-**49330001**	**18.07.16.**	**858,08**	**15,00**	**53,63**	128,71	**182,34**	**675,74**
Mjerač vlage PCE -SMM1	**20.12.16.**	**456,30**	**15,00**	**0,00**	68,45	**68,45**	**387,86**
Plastenici	**03.03.17**	**567.970,00**	**15.00**	**0,00**	63.896,62	**63.896,62**	**504.073,38**
Ukupno:		**742.211,65**		**101.377,78**	**85.039.52**	**186.417,30**	**555,749,35**
							0,00

oprema kto 02300000	**Datum nab.**	**Nabavna vr.**	**Stopa amor**	**I.V.01.01.17.**	**Amort 2017**	**I.V.31.12.17.**	**Sadašnja vrijednost**
Uredski stol 200 x 90 X 1KOM	2011	209,43	12,50	157,12	26,18	183,30	26,13
Konferencijski stol 220 x 100	2011	204,75	12,50	153,57	25,59	179,16	25,59
Uredski stol	2011	155,61	12,50	116,60	19,45	136,05	19,56
Uredski stol X 2 KOM	2011	301,86	12,50	226,33	37,73	264,06	37,80
Klub stolić 80 x 60	2011	65,52	12,50	49,16	8,19	57,35	8,17

Fotelja 9081 X 4 KOM	2011	355,68	12,50	266,84	44,46	311,30	44,38
Konferencijske stolice sa naslonom X 6KOM	2011	315,90	12,50	236,96	39,49	276,44	39,46
Uredski regal 100 x 180 X 2KOM	2011	538,20	12,50	403,71	67,28	470,99	67,22
Uredski ormar 100 x 180 X 3KOM	2011	733,59	12,50	550,20	91,70	641,90	91,69
Uredska polica X 4KOM	2011	790,91	12,50	593,25	98,86	692,11	98,80
Konferencijska stolica 150/NR X 2KOM	2011	85,90	12,50	64,36	10,74	75,09	10,81
Stol 800 x 800 x450 X 1KOM	2011	*94,99*	12,50	71,29	11,87	83,16	11,83
Fotelja DT7134+fotelja DT5302 X 2KOM	18.07.12.	*448,72*	12,50	247,76	56,09	303,85	144,87
Ukupno:		**4.301,06**		**3.137,13**	**537,63**	**3.674,76**	**626,30**
Transportna sredstva kto 0240000	**Datum nab.**	**Nabavna vr.**	**Stopa amor**	**I.V.01.01.17.**	**Amort 2017**	**I.V.31.12.17.**	**Sadašnja vrijednost**
Škoda octavija SLX x 1.9 TDI	2011	14.500,00	15,00	13.037,50	1.462,50	14.500,00	0,00
Škoda octavia **49330001**	14.10.15.	14.500,00	15,00	2.549,58	2.175,00	4.724,58	9.775,42
Ukupno:		**29.000,00**		**15.587,08**	**43.637,50**	**19.224,58**	**9.775,42**
UKUPNO		***820.993,90***		***134.976,23***	***97.254,28***	***232.230,51***	**588.703,39**

Organiziranost/Procedure-Potencijalne ponude

Upravu TRA d.o.o-Agencije čine Direktor, prema usvojenoj sistematizaciji radnih mjesta, pored direktora u Agenciji postoje još tri pozicije i to ; tehnički menadžer projekata, finansijski menadžer projekata i OSS asistent.

Rad Agencije sa privrednim subjektima i građanima se uglavnom realizuju kroz uspostavljeni OSS ured pri Agenciji, kroz implementaciju odobrenih projekata shodno iskazanim potrebama. Rezultati rada kao i zadovoljstvo korisnika usluga obrađeni su u narednim poglavljima.

Izjava o misiji

Izgradnju imidža konkurentne lokalne zajednice (***„Općina Tešanj – sredina u kojoj je veoma ugodno biti građanin, u kojoj će zadovoljstvo biti radnik i u kojoj će poželjno biti preduzetnik/investitor"***) kroz privlačenje investicija i unapređenje kvaliteta života građana stavljamo u fokus rada TRA Agencije.

Izjava o viziji

Vizija TRA Agencije „Općina Tešanj sredina poslovne izvrsnosti - **10E budućnost** (**Ekonomija, Ekologija, Elektronska uprava, Edukacija, Energija, Ekohrana, Etika, Estetika, Etnologija i Europska Unija**) predstavlja ključna područja intervencionizma u periodu 2018-2022. godina i kičmu programa rada TRA Agencije.

Alati za ostvarivanje Vizije 10E putem služit će za brendiranje koncepata izvrsnosti u radu TRA Agencije,čime ćemo potvrditi slogan **„TRA Agencija – Vaš pouzdan partner za zajednički uspjeh"**.

Ciljevi

Izvještaj o realizaciji ciljeva 2017. godina

Cilj	Očekivani rezultat	Indikator	Ostvareni rezultat	Obrazloženje
Izrada projektnih prijedloga u skladu sa strateškim ciljevima općine Tešanj	Izrađena najmanje 2 projektna prijedloga prema domaćim i stranim donatorima	Broj pripremljenih projektnih prijedloga Broj odobrenih projektnih prijedloga	Izrađeno 11 projektnih prijedloga prema domaćim i stranim donatorima	U 2017. godini izrađeno je ukupno 11 projektnih aplikacija. Zaključno sa 3. mjesecom 2018. godine ododbreno je ukupno 3 projektna prijedloga. Pet projektnih prijedloga je odbijeno, dok su tri projektna prijedloga u fazi ocjenjivanja. Sve detalje u vezi aplicirani projekata u 2017. godini možete vidjeti u nastavku izvještaja.
Rad OSS ureda usmjeren na podršku MSP-u	8 x odgovora u vezi mogućnosti investiranja na području općine Tešanj, statističkih pokazatelja, načina registracije i drugih vrsta upita 3x pružena pomoć prilikom pripreme projektne aplikacije, pripreme tendera i drugih vidova savjetodavnih usluga 10X pružene razni vidovi informacija u skladu sa zahtjevima pravnih i fizičkih lica	Broj upita-izvještaj o radu OSS Potvrde o pruženoj podršci od strane korisnika	9X odgovora u vezi mogućnosti investiranja na području općine Tešanj, statistički pokazatelja, načina registracije i drugih vrsta upita 22x pružena pomoć prilikom pripreme projektne aplikacije, biznis plana pripreme tendera i drugih vidova savjetodavnih usluga(pravna i fizička lica) 25x pružene razni vidovi informacija u skladu sa zahtjevima pravni i fizičkih lica	Na osnovu izvještaja OSS ureda u 2017. godini vidljivo je da su ciljevi, koji su definisani postignuti. Što se tiče prvog dijela kada se radi u vezi upita o mogućnosti investiranja na području općine Tešanj. Struktura predstavnika koji su dolazili u ured po informaciju je šarolika od predstavnika potencijalnih investitora iz Južne Koreje, Katra do predstavnika domaćih firmi koji su zaintersovani za izgradnju na jednoj od dostupnih lokacija na poslovnima zonama. Svi koji su postavili upit, blagovremeno su dobili traženu informaciju. U nardnom periodu isti će se kontaktirati s ciljem traženja povratne informcije u vezi mogućeg investiranja na području općine. Što se tiče pripreme projektnih aplikacija, tendera i drugih vidova svjetodavnih usluga, može se reći da je OSS ured pripremio tri biznis plana za fizička lica koja su finansijski podržana, potom su izrađena dva projektna prijedloga za firme, na raspoložive međunarodne fondove, isti se nalaze u fazi ocjenjivanja i izrađen je jedan projektni prijedlog za udruženje građana. Doks e ostalo odnosi na pružanje raznih drugih vidova pomoći pema pravnim i fizičkim licima. Kada su u pitanju razne informacije za pravna i fizička lica ona su šarolika i kreću se od informacije u vezi objavljenog tendera, načina pripreme projektnih prijedloga, do informacije na koji način registrovati obrt, d.o.o (potrebna dokumentacija, takse, nadležnosti itd.) Svi koji su tražili informcije u roku od 24 sata dobili su traženu informciju i istim je ponuđena pomoć od prikupljanja dokumentacije do drugih vidova usluga i pomoći. Općina Tešanj je postavila cilj : realizacija od 500 upita na godišnjem nivou, što nije realno da se upiti poput mogućnosti za investiranje i drugi vidovi gore navedene podrške realizuju u prosjeku 2 puta na dnevnoj bazi.
Podrška uzgoju jagodičastog voća na području općine Tešanj	Proizvedeno 45 tona maline sorte willamette i Meeker 37 korisnika zadržalo postojeće plantaže Utvrđen potencijal za uzgoj novih vrsta jagodičastog voća	Količina predatih kultura-otpremnice od strane otkupljivača Broj ugovora sa otkupljivačima Izrađena analiza tržišta jagodičastog voća	Proizvedeno 58 tona i 153 kg maline , 37 korisnika je zadržalo postojeće planatže, U pripremi je analiza o potencjalu uzgoja novih vrsta jagodičastog voća na području općine Tešanj	Na osnovu ostvarene proizvodnje možemo istaći da cilj premašen, te na osnovu rezultata, važno je napomenuti: da su ostavrena prosječna primanja naših korisnika iznosila 3.039,86 KM po domaćinstvu. Ono što je izazavalo nezadovoljstvo kod korisnika je niska cijena otkupa maline koja je utvrđena za 2017. godinu, uslijed čega je znatno opao interes za uzgojem maline na području općine Tešanj pa i cijele BiH. Uslijed nepogoda i bolesti malinjaka 17 korisnika više nije u mogućnosti da nastavi proizvodnju maline, ostalo je 37 korisnika što je bio cilj za 2017. godinu, a i predstavlja prvobitni cilj projekta. U cilju utvrđivanja potencijala za uzgoj novih vrsta jagodičastog voća u fazi je priprema detaljne analize koja će dati odgovore o potencijalu. Za naredni period potpisati će se aneksi ugovora sa postojećim korisnicima s ciljem regulisanja daljeg odnosa sa istima i načina realizacije projekta. Nastavak realizacije projekta i podrška uzgoju jagodičastog voća na području općine Tešanj, uveliko zavisi kretanja otkupne cijene maline u narednom periodu na nivou BiH.
Razvoj i proširenje kapaciteta plasteničke proizvodnje na području općine Tešanj	50 korisnika u 50 plastenika po 300 m2, proizvelo: 90.000 kg paprike sorte kaptur K1, 18.000 kg paradajza, 5.000 kg krasatavaca i 1.000 kg jagoda, 50 korisnika primjenili agrotehničke mjere prema uputama agronoma, 50 korisnika usvojilo znanja za sadnju kultura u plasteniku.	Količina predatih kultura-otpremnice od strane otkupljivača Izvještaj agronoma, broj posjeta, zapažanja kod svakog korisnika	50 korisnika u 50 plastenika po 300 m2, proizvelo ukupno: 84.700 kg paprike kaptur k1, 24990 kg pradajza, 4720 kg krastavaca, 1055 kg jagode 50 korisnika redovno primjenjivalo sve agrotehničke mjere 50 korisnika primjenilo stečana znanja tokom obuke	Na osnovu realizacije projekta Povećanje prihoda ugroženih grupa u 2017. godinu, možemo istaći da su premašeni ciljevi po pitanju proizvodnje planiranih kultura. Razlog premašenih ciljeva leži u činjenici da su svi korisnici imali redovan nadzor agronoma i da su isti redovno primjenjivali sve agrotehničke mjere. Ono što je evidentno da su korisnici projekta ostvarili značajne prihode kroz realizaciju projekta. Uočen je ndostatak i nešto slabiji prinos kod određenog broja korisnika zbog nedostataka vode i sastava zemljišta, istima su predložene dalje korektivne mjere za sadnju u plastenicima. Koordiniranjem poljoprivrednih projekta u 2017.godini, TRA Agencija za razvoj općine Tešanj, je svojim korisnicima dva projekta prihodovala iznos od 290 373 KM, odnosno korisnici projekta su proizveli ukupno: 173 618 kg različitih poljoprivrednih proizvoda.

Ciljevi za 2018. godinu

Za 2018. godinu je Agencija je pripremila ciljeve koji su grupisani u slijedeće

- *Izrada projektnih prijedloga*
- *Rad OSS ureda*
- *Obuka radne snage*
- *Ruralni razvoj*
- *Energetska efiksanost i zaštita okoliša*

Ciljevi su razarđeni u slijedećim tabelama. Važna je napoemuti da su kraz planirane ciljeve uvršteni ; projekti i mjere koje su definisane Strategijom razvoja Općine Tešanj 2018-2022. , a za koje je nosilac određena TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj.

Imajući na umu odrednice Strategije razvoja općine Tešanj 2018-202/27., TRA Agencija djeluje na slijedeći tri sektorska cilja, sa direktnim djelovanjem na realizaciji slijedećih projekata tokom 2018. godine, kako slijedi:

a) Osnivanje tehnološkog centra;
b) Promocija tehničke kulture kod učenika osnovnih i srednjih škola;
c) Unaprijeđenje saradnje privrednog sektora i srednjih škola;
d) Promocija etičkog odnosa poslodavaca i radnika i;
e) Organizacija sajma zapošljavanja mladih.

1. Izrada projeknih prijedloga

Cilj	Očekivani rezultat	Indikator	
Priprema, izrada projekata za domaće i strane fondove	⇒ Izrađeno najmanje 5 projektnih prijedloga prema domaćim i stranim donatorima	⇒ Broj pripremljenih projektnih prijedloga ⇒ Broj odobrenih projektnih prijedloga	
	⇒ Izrađena studija opravdanosti formiranja tehnološkog centra na području općine Tešanj	⇒ Potpisna ugovor sa izvođačem, dostavljen izrađeni dokument	Nove tehnologije na području općine Tešanj(min jedna nova tehnologija na području općine Tešanj.
Osnivanje tehnološkog centra	⇒ Mapirane potrebe korisnika na lokalnom i regionalnom nivou, uspostavljena partnerstva, ugovor o partnerstvu (Općina, Biznis centar, srednje škole)	⇒ Evaluacija o iskazanim potrebama korisnika na lokalnom i regionalnom nivu, potpisan ugovor	⇒ Viši stepen obrade kod postojećih tehnologija(10% širi portofolio finalnih proizvoda do 2022 ⇒ Uspostavljena globalna mreža kontakata min 100 respektabilnih kontakata do 2022.
	⇒ Prikupljena sva potrebna dokumentacija za registraciju, odluka o osnivanju sa upravljačkom strukturom	⇒ Dokumentacija za registraciju, odluka	
	⇒ Obezbjeđen prostor za smještaj Centra	⇒ Obzbjeđen namjenski prostor za smještaj(zakup ili kupovina prostora)	
	⇒ Prezentacija informacija o novim tehnologijama (min. 4 prezentacije godišnje)	⇒ Izvještaj o broju održanih prezentacija (lista učesnika)	

2. Rad OSS ureda

Cilj	Očekivani rezultat	Indikator
Promocija mogućnosti potencijala za ulaganje na području općine Tešanj	⇒ Kreiran dokument koji sadrži sve informacije o potencijalima općine	⇒ Izvještaj o realizovanom broju upita
	⇒ Povećan broj upita investitora za 10% u odnosu na prethodne dvije godine	⇒ Izvještaj o broju upita
	⇒ Povećan broj investicija za 2 nove investicije u odnosu na 2017. godinu na području općine Tešanj	⇒ Izvještaj o realizovanom broju investicija
	⇒ Uspostavljen mehanizam za poslovno povezivanje i razmjenu znanja i iskustava između predstavnika dijspore i privatnog sektora koji posluju na području općine Tešanj	⇒ Odražani sastanci sa predstavnicima dijspore, kreirana baza dijspore
Podrška MSP-u	⇒ Realizovano najmanje 5 usluga prema MSP-u sa liste prioriteta	⇒ Izvještaj o realizovanim uslugama
	⇒ Upućeno najmanje 3 inicijative za otklanjanje uočeni administrativnih i drugih problema MSP-a	⇒ Izvještaj o realizovanim posjetama MSP-u i poduzetim mjerama
	⇒ Izabran najposlodavac godine	⇒ Dodjeljeno priznanje
	⇒ Izrađena brošura o etičkom odnosu poslodavca i radnika	⇒ Brošura letak
	⇒ Izrađen radio tv materijal(spot džnig emisija, emitovan 30 mjesečno u periodu 3 mjeseca svake godine	⇒ Audio i video snimak
	⇒ Organizovano tri seminara o etčkom odnosu poslodavca i radnika	Lista prisustva
	⇒ Povećan broj start up firmi za 2 nove firme u odnosu na 2017. godinu	⇒ Izvještaj o mentorstvu
	⇒ Izrađena najmanje 1 projektna aplikacija sa najmanje dvije usluge sa lista usluga TRA kroz projekte	⇒ Izrađen projektni prijedlog
Podrška fizičkim licima i promocija	⇒ Povećan broj učesnika na sajamskim manifestacijama	⇒ Organizovan Sajam zapošljavanja mladih, izvještaj o realizaciji istog

⇒ Izvještaj o prosječnim platama Općine Tešanj(Povećanje prosječne plate na području općine za 10% u periodu 2018-2022

rada OSS ureda	⇒ Povećan broj usluga OSS ureda prema fizičkim licima za 10% u odnosu na period 2016-2017. godine	⇒ Izvještaj o radu OSS ureda o pruženim uslugama fizičkim licima
	⇒ Povećan broj posjeta fizičkih i pravnih lica za koji traže podršku i uslugu Agencije za 10% u odnosu na period 2016/2017	⇒ Izvještaj o radu OSS ureda
	⇒ Organizacija 2 ciklusa edukacije mladih u oblasti poslovnih vještina i komunikacije	⇒ Lista učesnika edukacije . Broj prijava na posao mladi koji prođu edukaciju povećan za 10 mjesečno u odnosu na period prije edukacije

3. Obuka radne snage

Cilj	*Očekivani rezultat*	*Indikator*
Realizacija programa obuke	⇒ Realizovan najmanje jedan ciklus obuke/prekvalifikacije, do 10 polaznika za zanimnja sa liste iskazani potreba,	⇒ Izvještaj o realizovanom programu obuke, JS 3100. 50% polaznika nakon obuke zaposleno
	⇒ Realizovan najmnje jedan program/trening do 10 polaznikaza srednje i vršno rukovodstvo frimi	⇒ Izvještaj o realizovanom treningu
Unaprijediti saradnju privatnog sekzoru i srednjih škola	⇒ Postignut dogovor između srednjih škola i privrednih subjekata o organizovanju praktične nastave	⇒ Potpisan ugovor, izvještaj škola o broju upisanih učenika po zanimanjima, izvještaj realizaciji praktične nastave u školama ⇒ 20% učenika koji obavljaju praktičnu nasatvu u kompanijama do 2022 u odnosu na 2017, otvaranje 1 novog odjelenje godišnjeza obrazovanje potrebnih kadrova. Aktivno učešće min 10 stručnjaka iz privrede u obrazovnom procesu

Promocija tehničke kulture kod učenika osnovnih škola	⇒ Realizovati pet prezentacija	⇒ Lista učesnika	⇒ Izvještaj FZS o broju upisa studenata. (Povećan broj upisa na tehničke fakultete 15% godišnje)
	⇒ Organizovati 2 seminara	⇒ Lista učesnika	
	⇒ Štampati i distribuirati printani materijal 1500 kom	⇒ Printani materijal, faktura	

4. Ruralni razvoj

Cilj	Očekivani rezultat	Indikator
Podrška uzgoju jagodičastog voća na području općine Tešanj	⇒ Proizvedeno 45 tona maline sorte Willamette i Meeker kod 37 korisnika	⇒ Izvještaj o predatim količinama maline od strane otkupljivača
	⇒ Postojeći korisnici stekli nova znanja i vještine u oblasti uzgoja jagodičastog voća	⇒ Izvještaj agronoma o realozovanim posjetama
Razvoj i proširenje kapaciteta plasteničke proizvodnje na području općine Tešanj	⇒ 50 korisnika proizvelo 114.000 kg različitih kultura povrća i jagodičastog voća u 50 plastenika po 300 m2	⇒ Izvještaj o proizvedenim količinama kultura, otpremnice od strane otkupljivača
	⇒ Ostvareni dodatni prihodi kod 50 porodica/domaćinstava, na godišnjem nivou u iznosu cca 3.200,00KM po jednoj porodici/domaćinstvu	⇒ Pokazatelji na osnovu količina proizvedene kultura*tržišna cijena istih
	⇒ Agencija osigurala dodatna finansijska sredstva u iznosu do 58.750,00 KM za rad Agencije i podršku ruralnom razvoju	⇒ Godišnji finansijski izvještaj

5. Energetska efikasnost i zaštita okoliša

Cilj	Očekivani rezultat	Indikator
Projekat odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	⇒ Projekat realizovan odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda realizovan u skladu sa definisanim vremenskim planom općine	⇒ Izvještaj o napretku projekta

Energetska efikasnost i obnovljivih izvori energije	⇒ Najamnje 2 firme sa područja općine Tešanj, aplicirale projekte za fondove iz oblasti energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije	⇒ Izvještaj fondova o aplikantima

Strategije za dostizanje ciljeva

TRA d.o.o Agencija za razvoj općine Tešanj na godišnjem nivou priprema plan rada u sklopu kojeg su definisani godišnji ciljevi, sa definisanim mjerama za njihovu realizaciju, sa postavljenim ishodima, očekivanim rezultatima i indikatorima. Uprava izvještava Nadzorni odbor na kvartalnom nivou o stepenu ostavrenja postavljenih ciljeva, na osnovu kojih Nadzorni odbor iznosi svoje sugestije i prijedloge za unaprijeđenje istih.

Dio 2 Rezultati

PREGLED OSTVARENIH REZULTATA

PERIOD	PROJEKTI/APLIKACIJE			
	Broj pripremljenih	Broj proslijeđenih	Broj odobrenih	Broj reliziranih
2009				
2010				
2011	8	8	3	3
2012	9	9	2	2
2013	8	8	3	2
2014	10	10	5	4
2015	12	12	6	3
2016	14	14	4	4
2017	11	11	3	3
UKUPNO	69	69	26	21

Napomena: Većina pripremljenih i proslijeđenih projektnih prijedloga još uvijek se nalaze u fazi ocjenjivanja, dok su neki od projekata u fazi realizacije.

Projekti u realizaciji:

COBEAR

U 2017. godini uspješno je okončan projekat COBEAR, u prilog tome ide i činjenica da je evaluacija i revizorski izvještaji dali pozitivnu ocjenu za projekat. U 2017. godini, pored promotivni aktivnosti u okviru projekta realizovani B2B susreti sa Slovenskim firmama, obuke radne snage za zanimanja; Šivač, CNC operater sa osnovama mehatronike, Zavarivač, pored navedenog izrađen je promotivnih film sa dvojezičnim katalogom u kojem su predstavljene firme iz COBEAR projekta. Gotovo sve što je planirano kroz realizaciju projekta COBEAR je premašeno. Naprimjer projektom je planirano izrada 6 marketing i biznis planova izrađeno je ukupno 12, planirano je 6 priprema za uvođenje standarda realizovano je 13, bredniranje proizvda za ukupno dvije firme, a realizovano je za 4 firme, urađeni su protutipovi proizvoda za dvije tešanjske firme,pored toga finansirani su nastupi firmi na Sajmovima. Ono što je važno napomenuti da se pored premašenog plana za realizaciju pomenutih aktivnosti, kontroliranim troškovima izvršila ušteđeda sredstava na projektu COBEAR.

POVEĆANJE PRIHODA UGROŽENIH GRUPA KROZ PORODIČNU POLJOPRIVREDU

U sklopu projekta Povećanje prihoda ugroženih grupa kroz porodičnu poljoprivredu u 2017. godini je realizovana obuka iz oblasti 10 tema (Proizvodnja rasada; Kultivacija zemljišta u plastenicima; Uzgoj povrća i voća u plastenicima (prvenstveno usmjereno na paprike, paradajz, krastavce i druge ekonomski povoljnije usjeve; Gnojidba i zaštita bilja; Pregled organske poljoprivrede i održive poljoprivrede; Međunarodni standardi (GlobalGAP); Održavanje plastenika; Kultivacija zemljišta (režim voda-zrak); Sistem navodnjavanja i Pravilne metode berbe i rukovanje nakon berbe) relevantnih za plasteničku

proizvodnju od strane predavača sa Mendelovog Univerziteta u Brnu, Češka Republika i domaćih predavača. Tim predavača iz Češke Republike predvodili su prof.dr. Robert Pokluda, Dekan Fakulteta za proizvodnju voća i povrća sa Mendelovog Univerziteta u Brnu uz učešće kolega prof.dr. Tomaš Kopta, vođa projekta za BiH i prof.dr. Miloš Jurica i domaćih stručnjaka mr. Senad Osmanagića i mr. Izudina Klokića, kao vrsnih stručnjaka za područje plasteničke proizvodnje u BiH. Obuku je pohađalo 50 odabranih korisnika projekta sa područja općine Tešanj, raspoređenih u četiri grupe koje pohađaju obuku u Tešnju, Kaloševiču, Tešanjci i Šijama. Izvršena je nabavka i postavka plastenika sa pratećom opremom te je svim korisnicima dostavljen sadni materijal. Za sve korisnike projekta obezbjeđen je otkup proizvoda paprike kaptur K1. Na kraju 2017. godine možemo sumirati rezultate a to su da je; 50 korisnika u 50 plastenika po 300 m2, proizvelo ukupno: 84.700 kg paprike kaptur k1, 24990 kg pradajza, naosnovu navedenog 4720 kg krastavaca,1055 kg jagode. Na osnovu navedenog možemo istaći da su premašeni ciljevi po pitanju proizvodnje planiranih kultura. Razlog premašenih ciljeva leži u činjenici da su svi korisnici imali redovan nadzor agronoma i da su isti redovno primjenjivali sve agrotehničke mjere. Ono što je evidentno da su korisnici projekta ostvarili značajne prihode kroz realizaciju projekta. Uočen je ndostatak i nešto slabiji prinos kod određenog broja korisnika zbog nedostataka vode i sastava zemljišta, istima su predložene dalje korektivne mjere za sadnju u plastenicima.

PODIZANJE NASADA MALINE

U 2016. godini nastavljena je realizacija projekta „Podizanje nasada maline na području općine Tešanj" U 2017. godini proizvedeno je ukupno 58 tona i 153 kg maline. Na osnovu ostvarene proizvodnje u 2017. godini, možemo istaći da cilj premašen, te na osnovu rezultata, važno je napomenuti: da su ostvarena prosječna primanja naših korisnika iznosila 3.039,86 KM po domaćinstvu. Ono što je izazavalo nezadovoljstvo kod korisnika je niska cijena otkupa maline, koja je utvrđena za 2017. godinu, uslijed čega je znatno opao interes za uzgojem maline na području općine Tešanj pa i cijele BiH. Uslijed nepogoda i bolesti malinjaka 17 korisnika više nije u mogućnosti da nastavi proizvodnju maline, ostalo je 37 korisnika što je bio cilj za 2017. godinu, a i predstavlja prvobitni cilj projekta. U cilju utvrđivanja potencijala za uzgoj novih vrsta jagodičastog voća u fazi je priprema detaljne analize, koja će dati odgovore o potencijalu. Za naredni period potpisati će se aneksi ugovora sa postojećim korisnicima s ciljem regulisanja daljeg odnosa sa istima i načina realizacije projekta. Nastavak realizacije projekta i podrška uzgoju jagodičastog voća na području općine Tešanj, uveliko zavisi kretanja otkupne cijene maline u narednom periodu na nivou BiH.

PROJEKAT PODRŽAN OD STRANE FMRPO

U okviru ovog projekta realizovan je program obuke na Lean production obuka se organizovala u trajanju od 10 dana. Obuci je prisustvovalo ukupno 12 učesnika iz slijedećih firmi: Madi, Mann-Hummel BA, Saračević, Medena Commerce d.o.o, Artisan d.o.o. Obuka se sastojala od 4 faze po jsano definisanim modulima,a u okviru programa obuke upsolenici su pripremili slijedeće projekte: ***„Optimizacija procesa izrade filtera W 1022", „Integralno uvođenje sistema rada u procesu završne montaže" i „Unaprijeđenje sljedivosti u kompaniji Madi".*** Po okončanju programa obuke polaznicima uručeni su certifikati. U sklopu projekta istog izrađena je publikacija Upravljanje kvalitetom: Lena proizvodnja –Six sigma autoa Prof. Dr. Ismara Alagaića. Publikacija je napisana na 747 stranica i sadrži 10 poglavlja i značajan broj praktičnih primjera. Organizovana je studijska posjeta Republici Sloveniji sa ciljem upoznavanja sa radom institucija za podršku poslovanju i povezivanja javnog, privatnog i obazovnog sektora na realizaciji zajedničkih projekata. Tokom posjete Republici Sloveniji realizovana je posjeta institucijama u Ptuju, Lenartu, Mariboru i Sv.Trojici koje djeluju zajednički sa privatnim sektorom na unapređenju poslovnog ambijenta. Delegaciju su činili predstavnici razvojne agencije i domaćih firmi MADI, Subašić, Zupčanik i TRI-M. Tokom posjete uspostavljeni su veoma korisni kontakti sa predstavnicima razvojnih agencija, obrtničkih komora, tehnoloških parkova, općinskih administracija, univerziteta, preduzetničkih inkubatora za početnike i drugih. Na kraju projekta organizovan je okrugli stol na temu: „Konkurentnost radne snage u području srednjeg i vršnog rukovodstva i potrebe firmi za specijalizovanim znanjima i vještinama.

INTERVENCIJA RAZVOJA TRŽIŠTA U SEKTORU POSLOVNIH USLUGA

Projekat je finansiran od strane MarketMakers-a kojeg finansira Vlada Švicarske i Općine Tešanj. Ukupna vrijednost projekta je 23.000,00 KM. Kroz projekt se odabranim korisnicima pružila mogućnost finansiranja realizacije poslovne ideje u sektoru poslovnih usluga. Projektom su podržano ukupno 5 firmi iz sektora poslovnih usluga sa područja općine Tešanj i to: Ascom d.o.o, Abitec office sistemi d.o.o, Coding d.o.o, TRI M Hrvić d.o.o i Creativa events d.o.o. navedene firme u sklopu projekta zaposlile su ukupno 7 osoba sa evidencije nezaposlenih lica. Projekat je u fazi relizacije.

Ostale realizovane aktivnosti;

Obuka za metaloprerađivačke i drvoprerađivačke firme

U saradnji sa GIZ Prolocal programom organizovan je program obuke pod nazivom „Međunarodni marketing i upravlčjanje izvozom za metaloprerađivačke i drvoprerađivačke firme sa područja općine Tešanj, Teslić, Graćanica, Brčko, Zenica i Žepče. Seminar je organizovan sa partnerima navedenih lokalnih zajednica među kojima je i TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj. Program obuke je organizovan u Doboju a predavači ili su: Jergen Burks, Srećko Bogunović i Miloš Šipragić.

Nova tehnička rješenja

U kordinaciji sa predstavnicima firme Aqua Power iz Austrije organizovana je posjeta firmi Mann Hummel BA i Sinanovic, gdje su predstavljena najnovija tehnološka rješenja koja trebaju doprinijeti efikasnijem koristenju resursa i čistijoj proizvodnji. Predstavnici firme Aqua Power (g.Hanžek i g.Lovrentijev) dogovorili su detalje o testiranju primjene tehnoloških rješenja u konkretnim radnim uslovima firmi iz Tešnja za naredni period.Ovom prilikom od strane firmi Mann Hummel BA i Sinanović istaknuta je podrška TRA Agencije za razvoj općine Tešanj u podršci uvođenju najnovijih tehnoloških rješenja u tešanjske firme čime one postaju značajni akteri na regionalnom tržištu, pa i šire

Model dobr lokalne uprave

Projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), kojeg finansira Vlada Švicarske a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH, je započeo aktivnosti na izradi nacrta početnog okvira za dobru lokalnu upravu u BiH. Navedeni okvir, koji se prvi put priprema za nivo lokalne uprave u BiH, predviđa niz kontekstualiziranih vodećih principa i realnih minimalnih standarda dobre uprave, kao i primjere dobre prakse, referentne vrijednosti i alate koje jedinice lokalne samouprave mogu koristiti za unaprijeđenje upravljanja. Kako bi osigurali da se u fazi kreiranja modela obuhvate ideje i savjeti svih relevantnih aktera u oblasti lokalne uprave, MEG projekat je predvidio niz konsultativnih radionica i sastanaka na temu modela dobre lokalne uprave koje će biti organizovane tokom 2017. godine. Na radionici održanoj u Doboju učešće kao stručnjak iz prakse je uzeo prof.dr.Ismar Alagić, direktor TRA Agencije za razvoj općine Tešanj koji je dao brojne prijedloge na unapređenje predloženog modela od strane konsultanata angažovanih od strane MEG projekta.

Predstavljanje TRA i uspostava saradnje

Prof.dr.Ismar Alagić je bio učesnik i prezentator u zvaničnom dijelu 1. Regionalne konferencije lokalnih samouprava Zapadnog balkana. Na konferenciji koja je održana 29.maja 2017. godine u Sremskoj Mitrovici (Republika Srbija) su učešće uzeli predstavnici lokalnih samouprava iz 4 susjedne države i to: Srbije (46 lokalnih samouprava), Bosne i Hercegovine (23 lokalne samouprave), Makedonije (6 lokalnih samouprava) i Crne Gore (4 lokalne samouprave). Radu konferencije u narednom periodu očekuje se priključenje lokalnih samouprava iz Republike Hrvatske. Prof.dr. Ismar Alagić koji je od organizatora odabran kao jedan od uvodničara glavog dijela konferencije je prezentovao temu „Ekonomski razvoj malih sredina i uticaj regionalne saradnje na malu privredu– studija slučaja za rad TRA Agencije za razvoj općine Tešanj" . Planirano je da se u narednom periodu organizuju tematske konferencije lokalnih samouprava za region Zapadnog Balkana sa fokusom na područja za koja se iskazuju najveće interesovanje.

Uključivanje BH dijaspore

TRA Agencija za razvoj općine Tešanj je inicirala aktivnije uključivanje BH dijaspore u aktivnosti ekonomskog razvoja posebno na području općine Tešanj. U tom cilju prof.dr. Ismar Alagić, direktor TRA Agencije inicirao je posjetu predstavnika projekta USAID Harnessing BiH Diaspora for Economic Development Activity i organizovao sastanak sa predstavnicima firme Bonatura. Naime, pomenuta firma je otvorena od strane domaćeg preduzetnika g.Ahmetlića koji je posljednjih 27 godina proveo u Njemačkoj i odlučio je da se uključi u preradu i izvoz ljekovitog bilja i sekundarnih šumskih proizvoda na inostrano tržište. Tokom sastanka ostvaren je inicijalni kontakt i razmijenjene informacije o daljim aktivnostima kako pomenutog preduzetnika, tako isto i projekta koji treba doprinijeti unapređenju uključivanja BH dijaspore u ekonomske aktivnosti na našim prostorima. TRA Agencija za razvoj općine Tešanj se nametnula kao pouzdan partner u povezivanju domaćih privrednika sa projektima koje realizuje međunarodne organizacije. U narednom periodu možemo očekivati realizaciju novih projekata koji će biti usmjereni aktivnijoj uključenosti BH dijaspore u ekonomske aktivnosti.

Prodaja na tržištu EU

TRA Agencija za razvoj općine Tešanj je nastavila sa redovnim aktivnostima podrške za predstavnike poslovnog sektora kroz pružanje specijalizovanih programa edukacije u skladu sa potrebama domaćih firmi. Tako je, TRA Agencija u saradnji sa sektorom za edukaciju Vanjskotrgovinske komore, a uz podršku Konrad Adenauer Fondacije organizovala je jednodnevni seminar na temu „Prodaja na EU tržištu-Organizacijsko kupovno poslovanje i vještine prodaje" u prostoru Opće biblioteke u Tešnju. Predavač je bio prof.dr. Almir Peštek višegodišnji stručnjak iz oblasti marketinga i univerzitetski profesor. Obuci je prisustvovalo više od 30 učesnika iz firmi sa područja općina Tešanj, Usora i Srebrenik.

Kordinacija razvojnih agencija

U prostorijama REZ Regionalne ekonomske zajednice za regiju Centralna Bosna i Hercegovina održan je sastanak direktora razvojnih agencija iz regije Centralna BiH. Sastanku je prisustvovao prof.dr.Ismar Alagić, direktor TRA Agencije za razvoj općine Tešanj koji je predstavio rad i rezultate TRA u proteklom periodu. Tokom sastanka razmoretene su slijedeće teme:Kratka informacijama o aktivnostima REZ Agencije za period 2016. – 2017. godina; Razmjena informacija o tekućim aktivnostima agencija (RAZ, RAŽ, TRA, ZEDA, REZ); Saradnja agencija sa osnivačima; Kratka prezentacija USAID/Sida FARMA II projekta AgMENTOR i; Zajedničke inicijative. Dogovorena je koordinacija razvojnih agencija na zajedničkim projektnim inicijativama u narednom periodu.

Sastanak sa ministrima

Direktori razvojnih agencija iz Ze-Do Kantona su održali sastanak sa Ministrom privrede g.Zlatkom Jelićem i Ministrom obrazovanja, nauke, kulture i sporta g.Mensur Sinanović sa pomoćnicima gdja. Bernadetom Galijaševic, g.Željkom Bodulom i g. Marinkom Tokićem oko definisanja smjernica dalje saradnje. Prof.dr. Ismar Alagić, direktor TRA Agencije za razvoj općine Tešanj je dao sugestije o kreiranju Programa poticaja za malu privredu u 2018. godini, potom preporuke za unapređenje proceesa obrazovanja odraslih i definisanje statusa agencija u Ze-Do kantonu kao generatorima ekonomskog razvoja.

Predstavljanje na RIM

Direktor TRA Agencije za razvoj općine Tešanj Prof.dr.Ismar Alagić je učestvovao na 11. Međunarodno-naučnoj konferenciji o proizvodnom inžinjerstvu RIM 2017 u Sarajevu gdje je prezentovao Tehnološko-inovacioni centar kao jedan od osnovnih elemenata budućeg ekonomskog razvoja općine Tešanj, pa i cijele BiH. Osim toga prof.dr.Ismar Alagić je učestvovao kao panelista na panelu o EU fondovima kada je prezentovao iskustva iz predmetne oblasti.

Učešće na Sajmu RENEXPO

Prof.dr.Ismar Alagić, direktor TRA Agencije za razvoj općine Tešanj je učestvovao na 4.RENEXPO sajmu koji je održan 08-09.11.2017 u Sarajevu. Tom prilikom realizovani su brojni korisni kontakti sa predstavnicima međunarodnih organizacija koje podržavaju projekte u oblasti okolinski prihvatljivim tehnologija, a posebno želimo istaknuti uspostavljenu saradnju sa g.Johann-Georg Rohm, direktorom REECO GmbH iz Njemačke koji su organizatori navedenog sajma u cijelom svijetu. U narednom peridu možemo očekivati nove projekte TRA Agencije za razvoj općine Tešanj koji će poticati energetsku efikasnost i popularizaciju korištenja obnovljivih izvora energije.

Mreža za uspostavljanje usluga

Sarajevska agencija za ekonomski razvoj SERDA bila je domaćin predstavljanja projekta „Uspostavljanje i promocija mentoring usluga za MSP u zemljama Zapadnog Balkana" čiju realizaciju podržava JICA-Japanska agencija za međunarodni razvoj. Ovo je druga faza projekta koja okuplja pružaoce usluga mentoringa za MSP u BiH, Srbiji, Crnoj Gori i Makedoniji. Projekat je podržao i TRA Agenciju za razvoj općine Tešanj, koji omugućio obuku za mentorstvo uposlenika TRA, a isti će omogućiti našoj organizaciji da postane dio mreže pružalaca usluga mentoringa.

Na osnovu zahtejva Službe za finansije, privredu, komunalne i inspekcijske poslove, broj broj 04-interno - 26/18, a u skladu sa zaključcima Općinskog vijeća, dostavljamo slijedeće informacije.

Agencija za razvoj općine Tešanj svoje usluge nije nudila na komercijalnoj osnovi, sve projekte i druge vrste usluga kroz svoj rad Agencija je pružala kao vid podrške svim zainteresovanim parvnim i fizičkim licima.

Kada je u pitanju broj predemeta, možemo predstaviti kroz rad OSS ureda. Agenciju tokom godine gotovo pa svakodnevno posjećuju različite organizacije, grupe građana, investitori, predstavnici privrede i dr. Informacija o broju navedenog date su u slijedećim tabelama:

	Predemet	Broj predemeta 2016		Broj predemeta 2017	
		Primljeni	Rješeni	Primljeni	Rješeni
1.	Zahtjevi za pružanje podrške pravnih lica(udruženje, MSP)	6	6	13	13
2.	Upiti, traženje informacija pravna lica MSP sektor	3	3	3	3
3.	Traženje infromacije o mogućnostima za ulaganje na području općine Tešanj od strane zaniteresovanih, potencijalnih investitora	1	1	9	9
4.	Upiti građana	15	15	18	18
5.	Zahtjevi građana za izradom projektne aplikacije, biznis plana, pripreme projektne dokumentacije za ostavrivanja prava na posticaj	1	1	11	10
6.	Zahtjevi organizacija za uspostavu saradnje	3	3	4	4

R.b	Primljene stranke	Broj primljenih stranaka 2016.	Broj primljenih stranaka 2017
1.	Fizička lica građani	60	63
2 .	Pravna lica MSP, investitori	26	30
3	Organizacije međunrodne i domaće	15	21

U 2017.godini TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj je pružila podršku privrednim subjektima: U sklopu projekta COBEAR realizovana je podrška za MSP u vidu obuke radne snage za CNC operatera sa osnovama mehatronike, zavarivača i šivača. Firma kojima je pružena navedena podrška su: Medena Comerce d.o.o, Jet d.o.o, Saračević d.o.o, Pobjeda d.d . U okviru istog projekta u 2017. godini izrađen je promotivni video i dvojezeični katalog firmi na kojim su predstavljene ukupno 18 firmi sa područja općine Tešanj. Organizovana je studijska posjeta Republici Sloveniji sa ciljem upoznavanja sa radom institucija za podršku poslovanju i povezivanja javnog, privatnog i obazovnog sektora na realizaciji zajedničkih projekata. Tokom posjete Republici Sloveniji realizovana je posjeta institucijama u Ptuju, Lenartu, Mariboru i Sv.Trojici koje djeluju zajednički sa privatnim sektorom na unapređenju poslovnog ambijenta. Posjeta je organizovana sa predstavnicima firmi; MADI, Subašić, Zupčanik i TRI-M. Tokom posjete uspostavljeni su veoma korisni kontakti sa predstavnicima razvojnih agencija, obrtničkih komora, tehnoloških parkova, općinskih administracija, univerziteta, preduzetničkih inkubatora za početnike i drugih. U 2017. godini organizovani su poslovni susreti između BiH i slovenačkih kompanija. Poslovnim susretima su prisustvovale firme iz slovenskih gradova Ptuj i Maribor, a sastanke su održali sa firmama sa područja općina Tešanj, Teslić i Žepče. Nakon prezentacija uslijedili su B2B susreti između bh. i slovenskih firmi. Susretima je prisustvovalo oko 30 firmi koje su razmjenile informacije i u skladu sa iskazanim interesovanjem, slovenski predzetnici su posjetili lokalne firme. Obuka Lean Production Green Belt je organizovana i finansijski podržana kroz implementaciju projekta FMRPO-a. Obuka je organizovana za srednje i vršno rukovodstvo firmi: Mann-hummel BA, Medena Comerce d.o.o. Artisan d.o.o, Madi d.o.o, Saračević d.o.o. Obuku je uspješno prošlo 11 polaznika a u sklopu programa obuke realizovana su tri projekta za firme Mann Hummel BA, Madi d.o.o i Medena Comerce d.o.o. U okviru Intervencije razvoja tržišta u sektoru poslovnih usluga na području općine Tešanj, koji je podržan od strane projekta MarketMakers, kojeg finansira Vlada Švicarske. U okviru ove intervencije nakon sprovedenog Javnog poziva finansijski je podržano ukupno 5 firmi sa područja općine Tešanj za posticaju zapošljavanju u sektoru poslovnih usluga. Nakon realizovane finansijske podrške dodatno je uposleno 5 osoba sa evidencije Zavoda za zapošljavanje. U okviru rada OSS ureda u 2017. godini, značajan broj pravnih lica je zatražio određene vidove infrmacija, tako možemo istaći da je u protekloj godini od strane potencijalni investitora došlo ukupno 9 zahtjeva za dostavom informacija o mogućnosti ulaganja. Potom 3 pravna lica(udruženja, MSP) i ostali zatražili su informcije o odrđenim zakonskim regulativama, dostupnoj radnoj snazi pa do informcija o dostupnim fondovima. Za 13 pravnih lica(udruženja, MSP i ostale institucije) pripremljene su projektne aplikacije na različite javne pozive. Na sve zatražene informcije OSS službenik je blagovremeno odgovorio. Model pružanja usluge građanima primjenjuje se kroz projekat „Povećanje prihoda ugroženih grupa kroz porodičnu poljoprivredu" u sklopu kojeg je za 50 građana općine Tešanj obezbjeđeno 50 plastenika po 300 m2 sa svom pratećom infrastruktorom, stručni nadzor, obuke, sadni materijal, zaštitna sredstva, gnojiva. Ukupna vrijednost navedenih usluga iznosi: 664.524,90 KM, projekat finansira Češka razvoja agencija, uz sufinansiranje Općine Tešanj. Korisnici projekta su dužni vratiti 40% uloženih sredstava

od prodaje proizvoda u naredne tri godine. Od nevedenih sredstava formirat će se fond za podršku dodatnim brojem građana za pokretanje plasteničke proizvodnje ili drugih vidova poljoprivredne proizvodnje. U sklopu rada OSS ureda u protekloj godini, pomoć je ztaražilo 29 građana, koji su tražili određene informcije od moućnosti apliciranja za neke fondove, informcija za programima obuke. Za ukupno 6 građana pripemljeno je 6 biznis planova koji su kasnije podržani od strane donatora. Vrijednost odobrenih sredstava za izrađene biznis planove iznosi cca 30.000,00 KM. Za 5 građana pripremljena je potreban dokumentacija i izrađeni su zahtejvi za ostavrivanja novačnih posticaja sa viših nivoa u FBiH.

Aplicirani projekti u 2017. godini

Nosilac	Donator	Odgovoran	Planirana Implementacija		Očekivani rezulatati	Vrijednost	Učešće drugih	Učešće Općine	Obrazloženje statusa	Status projekta
			Početak	Kraj						
TRA	Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine	Ismar Alagić	01.10.2017.	01.10.2018	Poslovna i društvena zajednica na području općine Tešanj i regiona je upoznata sa konceptom zelene ekonomije, Publikacije su distribuirane i učesnici edukacije obučeni o značaju zelene ekonomije (efikasno korištenje resursa i čistija proizvodnja, energetska efikasnost, korištenje obnovljivih izvora energije, i dr.) Društvena, privredna i akademska zajednica su povezane sa civilnim sektorom na lokalnom nivou i podržavaju rast zelene ekonomije	**29.544,00**		5.908,80	Razlog odbijanja kako je donator naveo u odgovoru, što TRA Agencije nije d.o.o, a iz rješenjaje vidljivo da je TRA d.o.oAgencija registrovana kao društvo sa ograničenom odgovornošću. Stvarni razlog je u tome što su Općini Tešanj od istog fonda odobrena sredstva u iznosu preko 600.000,00 KM	*odbijen*
TRA	Konrad Adenauer	Dženita Hopić	06.04.2018.	01.11.2018	Oragnizovano 8 seminara sa različitim temama sa ciljem ovog projekta je da približi Evropsku Uniju ciljanoj populaciji Tešnja, s posebnim akcentom na civilni, privatni i poljoprivredni sektor. Kroz kvalitetne seminare, učesnicima će biti predstavljena ekonomski i obrazovni aspekt integracije u EU. Kroz primjere iz prakse zemalja koju su prešle ovaj put, učesnicima će se upoznati sa mogućim preprekama, uspješnim rješenjima i kako je to ulazak u EU doprinio njenim građanima.	**7.320,24**		1.074,20		Odobren
TRA	ILO-Međunarodna organizacija rada uz podršku EU	Ismar Aalagić	05.05.2018	31.12.2018	Uspostavljen i opremljen STEAk sa opremom (kancelarijski nameštaj, ICT uređaji, itd.) I obrazovanog osoblja Obučio je 30 nezaposlenih i zaposlio do 10 zaposlenih Sprovedeno mentorstvo dodelilo je početne aplikacije i dijelila iskustva na regionalnom nivou Uspostavljeno održivo lokalno partnerstvo za zapošljavanje sa uključenim aktivnim partnerima sa regionalnog nivoa	122.179,90		24.435,98	Prema zadnjim informcijama kojima raspolažemo projekat se nalazi medu 5 najbolje ocjenjenih, očekuju se zvanični rezultati o tome koji projekti će biti finansirani od strane donatora	*U fazi ocjenjivanja*

TRA	Ambasada Republike Češke	Ismar Alagić	01.01.2018	31.12.2018	Poslovna i društvena zajednica u opštini Tesanj upoznata sa konceptom veće efikasnosti i upotrebe obnovljive energije kroz praktična rješenja. Izvršen energetski audit i instalirana nova stolarija u Centru za socijalni rad. Instalirane su solarne klupe Najmanje 30 učenika prisustvovalo seminaru o obnovljivoj energiji 20 predstavnika malih i srednjih preduzeća učestvovalo je na seminaru o obnovljivoj energiji u industriji na seminaru je prisustvovalo 20 predstavnika nevladinog sektora, 500 letaka o obnovljivoj energiji distribuirano je široj javnosti, 500 brošura o rješenjima i primjeni obnovljive energije distribuirano je studentima i lokalnim građanima.	37.390,00		3.600,00	Projekat nije odobren zbog već postojećeg finansiranja od strane istog donatora na projektu Povećanje prihoda ugroženig grupa kroz porodičnu poljoprivredu	*Odbijen*
TRA	Western Balkan Fund	Ismar Aalagić	31.03.2018.	31.12.2018	Uspostavljena održiva mreža "Think tank" organizacija u WB6 području Organizovano 6 tematskih radionica, svaka kod jednog od projektnih partnera uključujući i šest studijskih putovanja lokalnim primerima "najbolje prakse" Objavljena knjiga pod nazivom "Izgradnja kapaciteta organizacija think tanka iz WB6 prema evropskim integracijama" Projekat promovisan u javnosti putem medijske i ne-medijske promocije	29.318,67	4.884,90	976,98		*U fazi ocjenjivanja*
TRA	Američka ambasada	Ismar Alagić	01.06.2018.	01.06.2019.	Najmanje 30 studenata, 20 predstavnika malih i srednjih preduzeća i 10 predstavnika civilnog sektora poznato je u konceptu "zelene ekonomije" Uspostavljen info desk i delegirani službenik u prostorijama vodećeg podnosioca zahtjeva kao Centar za zelenu ekonomiju. Koncept zelene ekonomije promovisan kroz javnu kampanju Objavljen priručnik "Rast zelene ekonomije i prenos ekološki prihvatljivih tehnologija"	36.829,00	-	-		*U fazi ocjenjivanja*

TRA	Ministarstvo poljoprivrede vododprivrede i šumartsva ZE-DO kantona	Maid Suljaković	01.02.2018	31.05.2018.	Nabavka mreže za zasjenu od 40% i agrila za 50 korisnika projekta Organizacija višednevne studijske posjete Srbiji primjerima dobre prakse u poljoprivrednoj proizvodnji Dizajn, lektorisanje, recenzija i prevod na engleski jezik „Vodič za plasteničku proizvodnju na temelju rasta zelene ekonomije i klasterskog organizovanja učesnika u lancu vrijednosti" Organizacija okruglog stola „Smjernice u daljem razvoju plasteničke proizvodnje" Izrada Analize tržišta distribucije poljoprivrednih proizvoda proizvedenih u zatvorenom prostoru	29.294,12		4.473,17	Projekat odobren samo u iznosu od 8.000,00 KM zbog raspoloživih finansijskih sredstava Ministarstva, u skladu s tim realizovat će se samo dio planiranih aktivnosti.	Odobren u iznosu od oko 8000
TRA	FMRPO	Muamer Omahić	01.01.2018	31.05.2018	Organizovano set predavanja, edukacija za izradu biznis planova. Akademija poduzetništva" će biti najviše usmjerena na pružanje edukacija koje će pomoći licima koja već imaju poslovnu ideju, ali i onima koji žele vlastiti biznis ali još uvijek nisu dovoljno izgradili svoju ideju. Cilj ove akademija je usmjeriti prve korake budućeg preduzetnika u pravom smjeru	12.000,00		0	Projekat nije ododbren. Donator je opredejlio na općine koje do sada koristile sredstva Sobzirom da je Agencije do sada koristila tri godine zaredom sredstva OD FMRPO-a stva donatora da je projekat zadovoljava uslove	Odbijen
Hasičević, TRA kao partner na projektu	GIZ Proloca+	Ismar Aalagić	30.06.2017	30.06.2018	Uspostavljena organizaciona i upravljačka Tehnološkog centra izvrsnosti za metalne materijale i kvalitet Poboljšani postojeći i uspostavljeni novi inovativni mehanizmi za podršku uravnoteženom inovativnom razvoju u skladu sa odrednicama upravljanja tehnologijama Poboljšani kapaciteti za izvozno-orijentisana MSP Internacionalizacija inovacija iz projektnog područja i uspostavljeni kontakti sa inostranim partnerima	223.375,97	44.675,19		Projekat nije odobren, isti je ušao u završnu fazu ocjenjivanja. U obrazloženju donatora između ostalog stoji da je projekat na rezervnoj listi. Prednost prilikom konačnog odabira imali su nove općine koje su poplavljene u 2014. godini	Odbijen
TRA	Canadian fund for local initiative	Ismar Aalagić	01.02.018.	01.02.2018	Poslovna i društvena zajednica u opštini i regionu Tesanj upoznata je sa konceptom zelene ekonomije Publikacije su distribuirane i učesnici su obučeni kroz edukativne treninge o zelenoj ekonomiji Lokalna i akademska zajednica su povezana sa civilnim sektorom i doprinose rastu zelene ekonomije	50.454,00		7.500,00		Odbijen
TRA	MarketMakers	Maumer Omahić	31.05.2017	31.05.2018	Realizacija projekata u sektoru poslovnih usluga, povećanje zaposlenih u istom, promovisanje sektora poslovnih usluga među mladim	23.000,00		11.500,00		Odobren

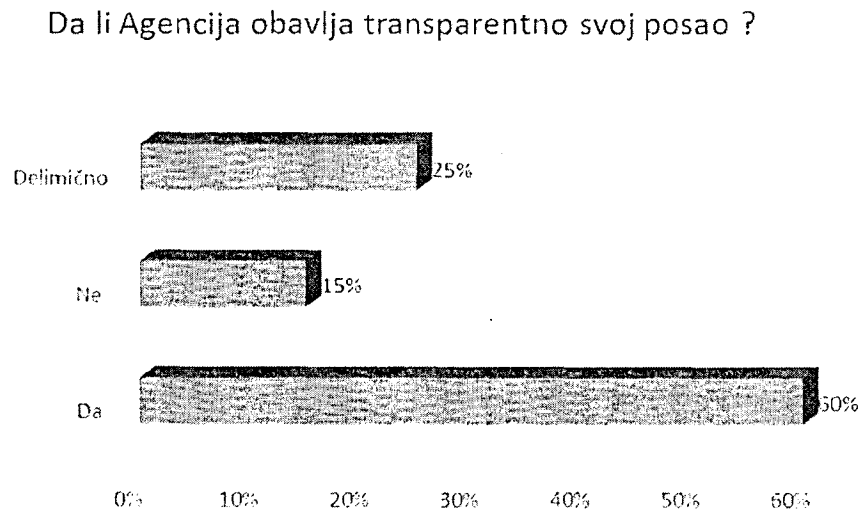
ZADOVOLJSTVO KORISNIKA USLUGA

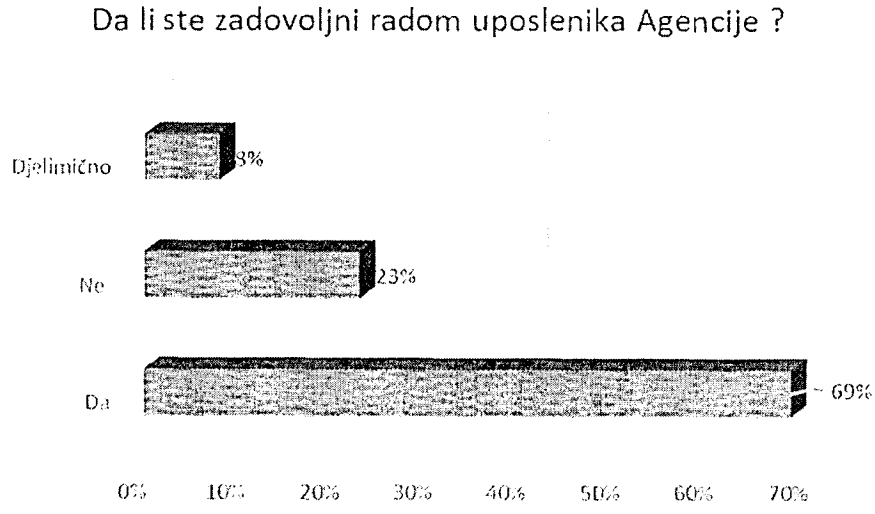
a. Performansa usluge

U dijelu izvještaja koji se odnosi „Pregeld ostavrenih rezultata" sumirane su usluge koje je Agencija pružila prema privrednim subjektima i građanima. Ispitivanja zadovoljstva pruženih usluga Agencija vrši putem on line anketnih upitnika koje su postavljenje na web stranici i fb stranici. Korisnici usluga –građani redovno se informišu o aktuelnim anketnim upitnicima putem društvenih mreža, a privredni subjekti putem maila.

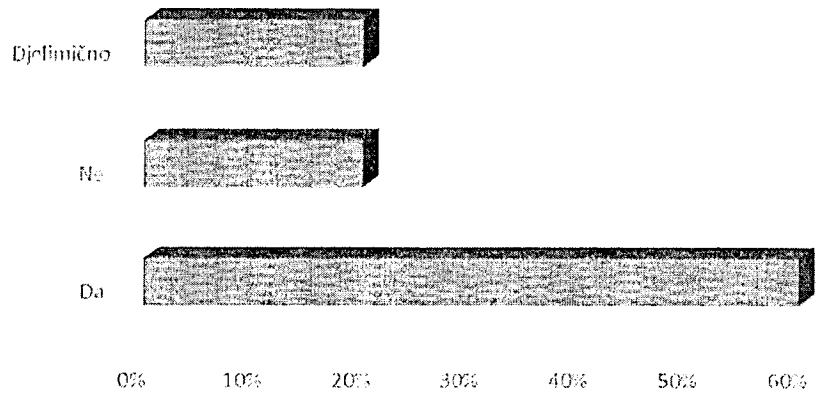
b. Upitnik

Na pitanje da li ste zadovoljni radom uposlenika Agencije 69% anketiranih je odgovorilo da je zadovoljno radom uposlenika. Na pitanje da da li Agencija obavlja transparetno svoj posao 60% ispitanika je odgovorilo pozitivno. Na pitanje da li ste zadovoljni odabirom projekata iz oblasti ruralnog razvoja koje Agencija provodi 45% ispitanika je odgovorilo da je zadovoljno sa odabirom projekata iz navedene obalsti. 60% ispitanika su zadovoljni uslugama koje Agencija pruža. Rezulatate možete vidjeti u narednim garfikonima. Također, Agencija je u 2017. godini sprovela istraživanja potrebama tešanjskih firmi, evaluaciju sprovedenog istraživanja može se vidjeti na linku: http://www.tra.ba/contents/1327

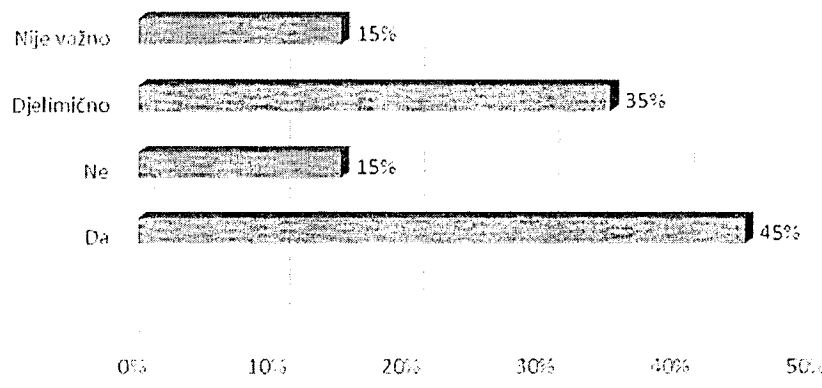




Da li ste zadovoljni uslugama koje Agencija pruža?



Da li ste zadovoljni odabirom projekata iz oblasti ruralnog razvoja koje Agencija provodi?



UPOSLENI

Podaci o uposlenim

R.b	Ime i prezime	Kvalifikacije	Satus	Pozicija
1.	Ismar Alagić	Prof. dr., dipl.ing. maš	Mandat	Direktor
2.	Muamer Omahić	Dipl. pravnik	Ugovor na određeno	OSS asistent
3.	Maid Suljaković	Dipl. ing. poljoprivrede	Ugovor na određeno	Kordinator projekta
4.	Dženita Hopić	Diplomirani ekonomista	Ugovor na određeno	Finansjski menadž.

Primanja zaposlenih

R.b	Ime i prezime	Neto plata	Topli obrok	Prevoz
1.	Ismar Alagić	1.803,88	8,00X ostvarenih radnih dana u mjesecu	55,00
2.	Maid Suljaković	900,00	8,00Xostvarenih radnih dana u mjesecu	246,00
3.	Dženita Hopić	1.095,88	8,00Xostvarenih radnih dana u mjesecu	132,00
4.	Muamer Omahić	887,84	8,00X ostvarenih radnih dana u mjesecu	100,00

b. Zadovoljstvo uposlenih

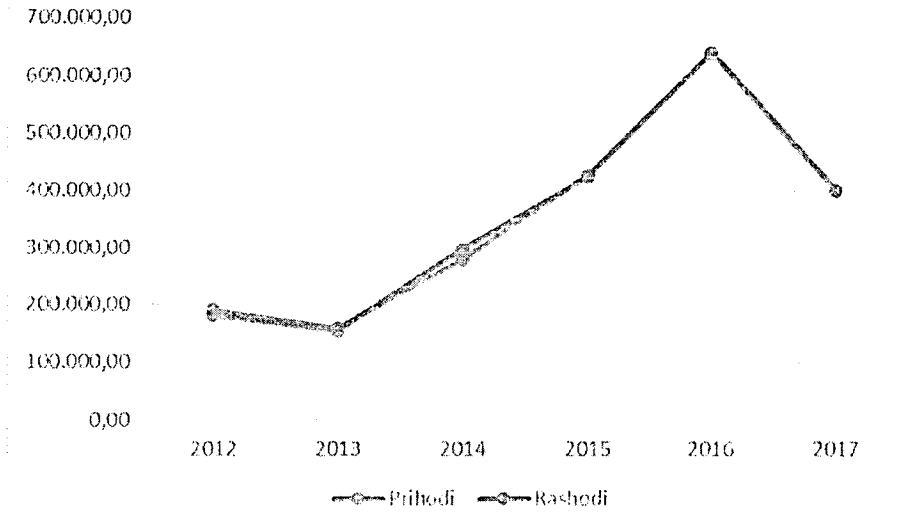
Upitnik? Ko kreira i provodi upitnik i kakve mjere se poduzimaju? Dugoročna mjera.

O P I S	Tekuća godina	Prethodna godina
Broj zaposlenih	4	5
Prosječna neto plata	1.187,77	1.187,77
Prosječna bruto plata	1.958,11	1.958,11
Topli obrok/radniku	176	176
Regres/radniku	420	420
Prijevoz/radniku	114,85	114,85
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.425,60	2.425,60
Poslednja maximalna plata	1.803,89	1.803,89
Poslednja minimalna plata	884	884,17

U 2017. godini Agencija nije izvršila prijem novih uposlenika. Ugovori postojećim uposlenicima su produženi odlukom Nadzornog odbora Agencije.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Pojasniti ostvarene finansijske rezultate , između ostalog i sa stanovišta učešća u ostvarenom rezultatu :

Na poziciji bilansa uspjeha sa 31.12.2017.godine –rezultat poslovne godine je da su poslovni prihodi iznosili su 401.756,00 KM, dok su poslovni rashodi 400.054,00 KM, dobit od poslovnih aktivnosti 1.702,00 KM. U odnosu na 2016. godinu vidljiv je pad prihoda, razlog navedenog leži činjenici što su nabavljeni plastenici kroz projekat: „Povećanjeprihoda ugroženih grupa kroz porodičnu poljoprivredu" čija je vrijednost 567.970,00 KM knjiženi kao stalna sredstva, a ne kao prihod. U skladu s tim, u bilansu stanja na dan 31.12.2017. godine, poslovna aktiva za tekuću godinu je iznosila 920.305,00KM, što predstavlja vidljivo povećanje u odnosu na 2016. godinu kada je ista iznosila: 422.462,00 KM. U slijedećem grafikonu prikazani su finansijski rezultati TRA d.o.o po godinama.



U 2014. godini iskazan je gubitak perioda u iznosu od 18.246 KM. Gubitak je nastao iz razloga obračuna amortizacije po osnovu opreme iz ranijih perioda ,koja je kao donirana i knjižena kao prihod i samim tim stvorila dobit u ranijim godinama.Takvi dobici iz ranijih godina se vode na stavki neraspoređene dobiti ranijih godina u bilansu stanja AOP 340. U skladu sa navedenim Nadzorni odbor je u 2015.godini donio odluku za pokriće kojom je određeno da se gubitak 2014 godine pokriva iz neraspoređene dobiti ranijih godina. Kao što je vidljivo iz finansijskih izvještaja u 2017. godini ostvareno je pozitivno poslovnje.
Cilj „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za naredni period ostvariti pozitivno finansijsko poslovanje.

- **BILANS USPJEHA**

u KM

POZICIJA	Tekuća godina	Prethodna godina
DOBIT ILI GUBITAK PERIODA		
Poslovni prihodi	**401.756**	**640.928**
1)Prihodi od prodaje robe		
2)Prihodi od prodaje učinaka	10.050	4.096
3)Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		
4)Ostali poslovni prihodi	391.706	636.832
Poslovni rashodi	**400.054**	**639.014**
1)Nabavna vrijednost prodate robe		
2)Materijalni troškovi	39.494	205.133
3)Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	144.349	154.166
4)Troškovi proizvodnih usluga	28.944	43.381
5)Amortizacija	97.255	37.561
6)Troškovi rezervisanja		
7)Nematerijalni troškovi	90.012	198.773
Finansijjski prihodi		-
Finansijski rashodi		-
Ostali prihodi i dobitci		-
Ostali rashodi i gubitci	10	234
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	50	-
Porezni rashodi razdoblja		4
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	1.432	-
Povećanje vrijednosti specifične osnovne imovine		-
Neto dobit perioda	**310**	**1.676**
Neto gubitak perioda		-
Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada	4	5
Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca	4	5

- **BILANS STANJA**

u KM

AKTIVA			PASIVA		
POZICIJA	**Tekuća godina (neto)**	**Prethodna godina (neto)**	**POZICIJA**	**Tekuće godine**	**Prethodna godina**
Nematerijalna imovina	**22.508**	**30.547**	Osnovni kapital	**2.000**	**2.000**
Nekretnine, postrojenja i oprema	**566.196**	**87.441**	Upisani neuplaćeni kapital	-	-
Investicione nekretnine	-	-	Emisiona premija	-	-
Biološka imovina	-	-	Rezerve	-	-
Ostala (specifična)osnovna materijalna imovina	-	-	Revalorizacione rezerve	-	-
Dugoročni finansijski plasmani	-	-	Nerealizovani dobitci	-	-
Druga dugoročna potraživanja	-	-	Nerasposređena dobit	25.084	24.774
Dugoročna razgraničenja	-	-	Gubitak do visine kapitala	-	-
Zalihe i imovina namjenjena prodaji	130	1.662	Otkupljene vlastite dionice i udjeli	-	-
Novac, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani	331.471	302.812	Kratkoročne finansijske obaveze	-	-
POSLOVNA AKTIVA	920.305	422.462	Obaveze iz poslovanja	2.416	1.742
Vanbilasna aktiva		-	Obaveze iz specifičnih poslova		
UKUPNA AKTIVA	920.305	422.462	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	8.654	8.744
			Druge obaveze	864	1.413
			Obaveze za PDV		
			Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	600	-
			Obaveze za porez na dobit	-	-
			Pasivna vremenska razgraničenja	880.687	383.789
			POSLOVNA PASIVA	920.305	422.462
			Vanbilansna pasiva	-	-
			UKUPNA PASIVA	920.305	422.462

- **IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**

u KM

OPIS	Tekuća godina	Prethodna godina
Neto dobit (gubitak) za period - Amortizacije/vrijednost usklađivanja nematerijalne imovine - Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine - Smanjenje (povećanje) zaliha - Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje - Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja - Smanjenje (povećanje) obaveza prema dobavljačima		
Neto naovčani tok iz poslovne aktivnosti		
Neto priliv novca od ulagačke aktivnosti		
Neto odliv novca iz ulagačke aktivnosti		
Neto priliv novca iz finansijske aktivnosti		
Neto odliv novca iz finansijske aktivnosti		
UKUPNI PRILIV NOVCA		
UKUPNI ODLIV NOVCA		
Novac na početku izvještajnog perioda		
Novac na kraju izvještajnog peioda		

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA (poslednje tri godine)

I Pokazatelj profitabilnosti (za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,07 KM bruto dobiti (gubitka).

Marža bruto bobiti (gubitka) = Bruto dobit x 100/Ukupni prihodi = 310 x 100/401756=0,07

II Pokazatelj ekonomičnosti (za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,43 KM prihoda.

Stopa ekonomičnosti = Ukupni prihodi x 100/Ukupni rashodi = 401756 x 100/400054=100,43

III Pokazatelji likvidnosti

a) Stopa trenutne likvidnosti = Novčana sredstva x100/Kratkoročne obaveze =96245 x 100/12534=
(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 767,87 KM novčanih sredstava)

b) Stopa tekuće likvidnosti = Tekuća sredstva x 100/Kratkoročne obaveze =331601 x 100/12534=2645,61
(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 2645,61 KM novčanih sredstava i potraživanja)

IV Pokazatelj zaduženosti (ukupna imovina preduzeća finansirana je sa ____% tuđih sredstava)

a) Stopa zaduženosti = Tuđi izvori x 100/Ukupna aktiva =
Pravno lice nije zaduženo, nema tuđih izvora finansiranja.

Dio 3 Ocjena Nadzornog odbora i mjere

(Ocjena će biti iznesena u odnosu na postavljene ciljeve kao sažetak - 3 do 5 rečenica).

Izvještaj o poslovanju za 2017. godinu dostavljen Nadzornom odboru na razmatranje je sveobuhvatan i detaljan, ali u isto vrijeme nepovoljno strukturian za fokus na našu odgovornost u TRA, na jasnu sljedljivost postavljenih ciljeva, njihov vremenski okvir i učinak. Na primjer, segment Izvještaja o poslovanju za 2017. godinu koji se odnosi na podnaslov Izvještaj o realizaciji ciljeva (str. 9, što je i najvažniji, i najbolji dio izvještaja ali nema nikakvih prijedlog mjera poboljšanja, naučenih lekcija) je sadržan samo na jednoj stranici od 33 stranice izvještaja. U isto vrijeme se o rezultatima govori u podnaslovu Rezultati (str-17-21).
Ciljevi za 2018. godinu su zauzeli prostor od 7 stranica.
Obrazloženje Direktora TRA: općinska administracija je tražila strukturu izvještaja kao u sadržaju, te da ne bi radili više razičitih izvještaja sa istim podacima i informacijama opredijelili su ovakav izvještaj i prema NO-u.
Prijedlog NO-a je da se ubuduće cijeli izvještaj restruktuira (i usaglasi sa administracijom ako je potrebno, iako ne znamo zbog čega administracija traži ovakav izvještaj jer TRA nije općinska služba) tako da imamo realizaiicju ciljeva u prvom planu, sa naučenim lekcijama i mjerama te da ciljevi za narednu godinu budu jasno i kratko navedeni sa indikatorima i očekivanim rezultatima. Sve ostalo treba da budu prilozi izvještaji koji mogu biti postavljeni, npr.
Historija, Pravna regulativa, Kapital – Prilog 1
Zadovoljstvo korisnika i zadovoljstvo uposlenih – Prilog 2
Finansijski izvještaj – Prilog 3

Direktor TRA d.o.o-Agencije za razvoj

Prof. dr. Ismar Alagić, dipl.ing. maš.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor u sastavu: Amir Kurtić, Rasim Omerbašić i Mirsad Šaranovićimenovan je odlukom Skupštine TRA d.o.o broj: 032/13 od 10.04.2013. godine. Iste godine,nakon podnošenja ostavke na mjesto člana Nadzornog odbora TRA od strane g-dina Mirsada Šaranovića, Skupština je donijela odluku da se umjesto navedenog člana imenuje g-din. Muharem Saračević. 2016. godine Amir Kurtić tadašnji predsjednik Nadzornog odbora TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, podnosi ostavku zbog imenovanja u OV Tešanj. Do kraja mandata NO odbor TRA d.o.o je djelovao u sastavu Rasim Omerbašić predsjedavajući i Muharem Saračević, kao član.
Odlukom Skupštine TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, broj: 137/17 od 10.05.2017. godine, imenovan je novi Nadzorni odbor Agencije u sastavu: Fuad Šišić, Alaudin Brkić i Muharem Kruško

U nastavku pregled zaključaka Nadzonog odbora po sjednicama održani u 2017. godini.

23. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica je održana 31.01.2017.godine.

- Usvojen plan rada za 2017. godinu
- Primljena k zananju informacija o raskidu ugovora o radu sa OSS službenikom i data saglasnost za raspoređivanje postojećeg uposlenika na poziciju OSS službenika do kraja projekta COBEAR
- Nadzorni odbor nije dao saglasnost na službeno putovanje direktora TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, u Zagreb Hrvatska, koji je planiran za 31.01.2017.godine.

24. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 13.03.2017.godine

- Privaćen zapisnik sa 23 održane sjednice NO
- Nadzorni odbor je dao saglasnost direktoru „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj da potpiše ugovor sa GEOtest a.s i GEOTEST d.o.o Sarajevo, te u skladu sa članom 10. i članom 20. tačke 9. Statuta „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, broj: 004/10, 028-3/13 i predloženo je Skupštini TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj da donese odluku kojom se daje saglasnost direktoru „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj da potpiše pomenuti ugovor.
- Nadzorni odbor TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj na istoj sjednici dao je saglasnost Direktoru „TRA" d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj da potpiše notarski ugovor o bezkamatnoj pozajmici od strane GEOTEST d.o.o Sarajevo.
- Na 23. sjednici usvojen je izvještaj o poslovanjua TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2016. godinu.
- Data je sagalsnost za realizaciju poslovne misije u skladu sa projektnim prijedlogom koji je podržan od strane FMRPO-a

25. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 27.04.2017.godine.

- Prihvaćen zapisnik sa 24. održane sjednice
- Usvojen se finansijski izvještaj i mišljenje neovisnog revizora za TRA d.o.o-Agenciju za razvoj općine Tešanj, za period 01.01.-31.12.2016.godine.
- Privaćeni prijedlozi izmjene i dopune Pravilnika TRA d.o.o-Agencije.
- Usaglašen dnevni red za 14. sjednicu Skupštine TRA d.o.o
- Data je sagalsnost Upravi TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj da se obezbjede potrebni ljudski resursi do kraja 2017. godine u cilju nesmetanog funkcionisanja organizacije,.

Odlukom Skupštine TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, broj: 137/17 od 10.05.2017. godine, imenovan je novi Nadzorni odbor Agencije u sastavu Fuad Šišić, Alaudin Brkić i Muharem Kruško

Konstituirajuća sjednica novog saziva Nadzornog odbora TRA

Sjednica održana 25.05.2017. godine . Na istoj sjednici realizovana je svečana priompredaja i konstitusanje. Na sjednici za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Fuad Šišić.

1. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica je održana 07.07.2017. godine. Na istoj sjednici usaglašen je način rada Nadzornog odbora TRA d.o.o:

- Sjednice NO-a će se održavati u principu mjesečno (posljedna sedmica u mjesecu, sa početkom u 16:30h, u prostorijama Agencije).
- Trajanje sjednice je do 60 minuta (od čega do 30 minuta pripada Direktoru Agencije, a do 30 minuta vremena članovima Nadzornog odbora)
- Zapisnike na sjednicama će voditi Muamer Omahić.
- Materijale za sjednicu će pripemati Direktor ili članovi Nadzornog odbora u zavisnosti od tematike tačaka dnevenog reda.
- Gosti na sjednicama mogu biti prisutni po ukazanoj potrebi.

Na istoj sjednici usvojeni su zaključci, kojim su definisana slijedeća zaduženja Direktoru TRA da :

- svim članovima Nadzornog odbora Agencije dostavi Statut TRA do naredne sjednice, te da izvrši ažuriranje web stranice Agencije sa navedenim informacijama.
- za slijedeću sjednicu Nadzornog odbora pripremi skaraćenu verziju plana rada za period juli – decembar 2017.godine, sa fokusom na ciljeve i indikatore.
- za slijedeću sjednicu Nadzornog odbora pripremi prijedlog organizacijske strukture Agencije i plan finansiranja iste, za period; do kraja 2017. i za period; 2017-2021. godine sa razdjelom budžeta: sredstva iz budžeta Općine i sredstva iz drugih izvora.
- sagleda mogućnosti za dalje jačanje saradnje Agencije sa Udruženjem privrednika Biznis centar Jelah Tešanj.
- za narednu sjednicu Nadzornog odbora Agencije pripremi listu podrške (specifikacija vrste usluge), koje Agencija može pružati malim i srednjim preduzećima.

2. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica je održana 01.08.2017.godine.

Na sjednici su usvojeni slijedeći zaključci:

- Prihvaćen je prijedlog ciljeva TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za period juli-decembar 2017. godine, uz obavezu kvartalnog praćenja stepena realizacije postavljenih ciljeva od strane Uprave .
- Dato je zaueženje Direktoru Agencije da preradi prijedlog Budžeta ja jasnijom slikom prihoda i rashoda za period 2017-2021. godina, u skladu sa iznesenim prijedlozima Nadzornog odbora
- Nadzorni odbor dao je saglasnost da se uposlenicima TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, kojima ističe ugovor o radu zaključno sa 26.08.2017. godine, isti produži na određeno vrijeme do kraja 2017. godine.
- Dato je zaduženje Direktoru Agencije da za narednu sjednicu Nadzornog odbora Agencije pripremi razdvojene liste podrške (specifikacija vrste usluge), koje Agencija može pružati malim i srednjim

preduzećima kroz implementaciju projekata i listu podrške koje Agencija može pružiti malim i srednjim preduzećima neovisno o projektima.

3. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA
Sjednica održana 11.09.2017.godine.
Na sjednici su usvjeni slijedeći zaključci:

- Prihvaćen je prijedlog plana finansiranja rada Agencije za period 2017-2021. godine
- Usvojen je zaključak kojim se predloženi plan finansiranja rada Agencije za period 2017-2021. godine potrebno predstaviti Općinskom načelniku s ciljem sagledavanja mogućnosti realizacije istog.
- Prihvaćen je prijedlog lista usluge Agencije za MSP koje će se realizovati u sklopu realizacije projekata.
- Dato je zaduženje Direktoru i osoblju Agencije da izrade evaluaciju putem anketnog upitnika o potrebama firmi za setom predloženih usluga Agencije prema MSP-u, na uzorku od 100 firmi, koje broje do 50 zaposlenih.
- Dato je zaduženje Direktor Agencije da za narednu sjednicu Nadzornog odbora Agencije pripremi detaljan izvještaj rada OSS ureda (analiza dosadašnji efekata rada).
- Dato je zaduženje Direktoru da za narednu sjednicu Nadzornog odbora pripremi prijedlog odluke o rješavanju statusa za 17 korisnika, kod kojih su zasadi mlinjaka stradali
- Daato je zaduženje Direktoru da sa ostalim korisnicima razgovara s ciljem rješavanja nastale situcije i zadjeničkog djelovanja za naredni period, uz obavezu poštivanja ugovornih obaveza između Agencije i korisnika na projektu „Podizanje nasada maline na području općine Tešanj".
- Nadzorni odbor Agencije primio je k znanju informaciju o postupku revizije projekta COBEAR i informaciju o obavezi pohađanja obuke za članove Nadornih odbora u skladu sa Uredbom Vlade FBiH.

4. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA
Sjednica održana 04.10.2017. godine
Na sjednici su usvojeni slijedeći zaključci:

- Prihvaćena je ocjena dosadašnjeg rada OSS ureda.
- Dato je zaduženje Direktoru Agencije da izradi Plan rada OSS ureda za 2018. godinu, sa ciljem dostizanja pokazatelja, koji će dati pozitivan trend rada OSS ureda.
- Dato je zaduženje Direktoru Agencije da napravi analizu postojećeg promotivnog materijala usmjeren prema investitorima, te da na osnovu iste pripremi prijedlog za izradu novih promotivnih materijala za investitore.
- Nadzorni odbor je primio k znanju informaciju o posjeti delegacije Češke
- Na istoj sjednici donesena je odluka o davanju saglasnosti za raskid ugovora i otpis zaduženja korisnika projekta „Podizanje nasada maline na području općine Tešanj" kod kojih su stradali nasadi maline.

5. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA
Sjednica održana 05.12.2017. godine.
Na sjednici usvojeni su slijedeći zaključci:

- Izrađenu evaluaciju istraživanja o potrebama firmi za ponuđenim uslugama Agencije koristiti za pripremu i izradu plana rada Agencije.
- Izrađeni evalauaciju -dokument proslijediti i predstaviti svim relevatnim institucijama
- Prihvaćen je prijedlog Plana rada OSS ureda, uz realno kreiranje vremenskog okvira, koji će se prilagoditi u konačnom planu rada Agencije za 2018. godinu.

- Prihvaćen je prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika Agencije, uz sugestije Nadzornog odbora: za brisnje riječi „EU i drugih inostranih fondova", potom umjesto prijedloga za „3 godine" iskustva ostaju riječi „12 mjeseci" te umjesto predložene najniže neto stanice koja se može isplatiti „1,62 KM" stajat će „2,31 KM".
- Dato je zaduženje Direktoru da pripremi slijedeću sjednicu Skupštine Agencije sa tačkom dnevnog reda „Usvanje prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika Agencije" najkasnije do 25.12.2017. godine.

6. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica j održana 27.12.2017. godine
Na sjednici je donesena odluka o raspisivanju javnog konkursa za imenovanje direktora TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj sa predloženim tekstom istog.
Na istoj sjednici doneseni su slijedeći zaključci:

- Usvaja se Plan rada TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu, uz zaključak da ciljeve koji su alocirani iz Strategije razvoja općine Tešanj za 2018-2022, potrebno prethodno usaglasiti sa Općinom Tešanj.
- Data je sagalsnost Direktoru da postojećim uposlenicima produži ugovor o radu na određeno vrijeme.

Nadzorni odbor Agencije TRA u 2014. godini održao je ukupno 9 sjednica. Prema izvještajima sa sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA može se vidjeti da je Nadzorni odbor zasjedao u skladu sa ukazanom potrebom, s ciljem upoznavanja rada Uprave Agencije TRA, donošenja odluka koje bi omogućile nesmetan rad Uprave Agencije TRA, te da je većina odluka i zaključaka usvajana jedoglasno od strane svih članova Nadzornog odbora. Nadzorni odbor zajedno sa Upravom Agencije TRA u 2017. godini je razmatrao i pripremao izvještaje o radu, kao i plan rada Agencije TRA, te iste blagovremeno proslijeđivao Skupštini Agencije na usvajanje. Od 25.05.2017. godine, imenovan je novi saziv Nadzornog odboa TRa d.o.o-agencije za razvoj općine Tešanj u slijedećem sazivu Fuad Šišić, predsjednik NO, Muharem Kruško, član i Alaudin Brkić, član.
Nadzorni odbor je na svakoj održanoj sjednici redovno informisan o trenutnim aktivnostima koje realizuju Uprava i uposlenici Agencija TRA. Članovi Nadzornog odbora su na održanim sjednicama redovno upućivali sugestije, prijedloge za dalji rad Uprave Agencije s ciljem postizanja veće efikasnosti i boljih rezultata.
Možemo reći da je Nadzorni odbor Agencije u 2017. godini imao uspješan rad imajući u vidu i rezultati koje je Agencija postigla u protekloj godini, sve odluke, zaključci su usvajani blagovremeno i jednoglasno, redovno se konrolisao rad Uprave, uz davanje sugestija, prijedloga.

Predsjednik Nadzornog odbora TRa d.o.o

Fuad Šišić, dipl. ing. maš.

Odlukom Skupštine TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, broj: 137/17 od 10.05.2017. godine, imenovan je novi Nadzorni odbor Agencije u sastavu Fuad Šišić, Alaudin Brkić i Muharem Kruško

Konstituirajuća sjednica novog saziva Nadzornog odbora TRA

Sjednica održana 25.05.2017. godine . Na istoj sjednici realizovana je svečana priompredaja i konstitusanje. Na sjednici za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Fuad Šišić.

1. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica je održana 07.07.2017. godine. Na istoj sjednici usaglašen je način rada Nadzornog odbora TRA d.o.o:

- Sjednice NO-a će se održavati u principu mjesečno (posljedna sedmica u mjesecu, sa početkom u 16:30h, u prostorijama Agencije).
- Trajanje sjednice je do 60 minuta (od čega do 30 minuta pripada Direktoru Agencije, a do 30 minuta vremena članovima Nadzornog odbora)
- Zapisnike na sjednicama će voditi Muamer Omahić.
- Materijale za sjednicu će pripemati Direktor ili članovi Nadzornog odbora u zavisnosti od tematike tačaka dnevenog reda.
- Gosti na sjednicama mogu biti prisutni po ukazanoj potrebi.

Na istoj sjednici usvojeni su zaključci, kojim su definisana slijedeća zaduženja Direktoru TRA da :

- svim članovima Nadzornog odbora Agencije dostavi Statut TRA do naredne sjednice, te da izvrši ažuriranje web stranice Agencije sa navedenim informacijama.
- za slijedeću sjednicu Nadzornog odbora pripremi skaraćenu verziju plana rada za period juli – decembar 2017.godine, sa fokusom na ciljeve i indikatore.
- za slijedeću sjednicu Nadzornog odbora pripremi prijedlog organizacijske strukture Agencije i plan finansiranja iste, za period; do kraja 2017. i za period; 2017-2021. godine sa razdjelom budžeta: sredstva iz budžeta Općine i sredstva iz drugih izvora.
- sagleda mogućnosti za dalje jačanje saradnje Agencije sa Udruženjem privrednika Biznis centar Jelah Tešanj.
- za narednu sjednicu Nadzornog odbora Agencije pripremi listu podrške (specifikacija vrste usluge), koje Agencija može pružati malim i srednjim preduzećima.

2. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica je održana 01.08.2017.godine.

Na sjednici su usvojeni slijedeći zaključci:

- Prihvaćen je prijedlog ciljeva TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za period juli-decembar 2017. godine, uz obavezu kvartalnog praćenja stepena realizacije postavljenih ciljeva od strane Uprave .
- Dato je zaueženje Direktoru Agencije da preradi prijedlog Budžeta ja jasnijom slikom prihoda i rashoda za period 2017-2021. godina, u skladu sa iznesenim prijedlozima Nadzornog odbora
- Nadzorni odbor dao je saglasnost da se uposlenicima TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, kojima ističe ugovor o radu zaključno sa 26.08.2017. godine, isti produži na određeno vrijeme do kraja 2017. godine.
- Dato je zaduženje Direktoru Agencije da za narednu sjednicu Nadzornog odbora Agencije pripremi razdvojene liste podrške (specifikacija vrste usluge), koje Agencija može pružati malim i srednjim

preduzećima kroz implementaciju projekata i listu podrške koje Agencija može pružiti malim i srednjim preduzećima neovisno o projektima.

3. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA
Sjednica održana 11.09.2017.godine.
Na sjednici su usvjeni slijedeći zaključci:

- Prihvaćen je prijedlog plana finansiranja rada Agencije za period 2017-2021. godine
- Usvojen je zaključak kojim se predloženi plan finansiranja rada Agencije za period 2017-2021. godine potrebno predstaviti Općinskom načelniku s ciljem sagledavanja mogućnosti realizacije istog.
- Prihvaćen je prijedlog lista usluge Agencije za MSP koje će se realizovati u sklopu realizacije projekata.
- Dato je zaduženje Direktoru i osoblju Agencije da izrade evaluaciju putem anketnog upitnika o potrebama firmi za setom predloženih usluga Agencije prema MSP-u, na uzorku od 100 firmi, koje broje do 50 zaposlenih.
- Dato je zaduženje Direktor Agencije da za narednu sjednicu Nadzornog odbora Agencije pripremi detaljan izvještaj rada OSS ureda (analiza dosadašnji efekata rada).
- Dato je zaduženje Direktoru da za narednu sjednicu Nadzornog odbora pripremi prijedlog odluke o rješavanju statusa za 17 korisnika, kod kojih su zasadi mlinjaka stradali
- Daato je zaduženje Direktoru da sa ostalim korisnicima razgovara s ciljem rješavanja nastale situcije i zadjeničkog djelovanja za naredni period, uz obavezu poštivanja ugovornih obaveza između Agencije i korisnika na projektu „Podizanje nasada maline na području općine Tešanj".
- Nadzorni odbor Agencije primio je k znanju informaciju o postupku revizije projekta COBEAR i informaciju o obavezi pohađanja obuke za članove Nadornih odbora u skladu sa Uredbom Vlade FBiH.

4. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA
Sjednica održana 04.10.2017. godine
Na sjednici su usvojeni slijedeći zaključci:

- Prihvaćena je ocjena dosadašnjeg rada OSS ureda.
- Dato je zaduženje Direktoru Agencije da izradi Plan rada OSS ureda za 2018. godinu, sa ciljem dostizanja pokazatelja, koji će dati pozitivan trend rada OSS ureda.
- Dato je zaduženje Direktoru Agencije da napravi analizu postojećeg promotivnog materijala usmjeren prema investitorima, te da na osnovu iste pripremi prijedlog za izradu novih promotivnih materijala za investitore.
- Nadzorni odbor je primio k znanju informaciju o posjeti delegacije Češke
- Na istoj sjednici donesena je odluka o davanju saglasnosti za raskid ugovora i otpis zaduženja korisnika projekta „Podizanje nasada maline na području općine Tešanj" kod kojih su stradali nasadi maline.

5. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA
Sjednica održana 05.12.2017. godine.
Na sjednici usvojeni su slijedeći zaključci:

- Izrađenu evaluaciju istraživanja o potrebama firmi za ponuđenim uslugama Agencije koristiti za pripremu i izradu plana rada Agencije.
- Izrađeni evalauaciju -dokument proslijediti i predstaviti svim relevatnim institucijama
- Prihvaćen je prijedlog Plana rada OSS ureda, uz realno kreiranje vremenskog okvira, koji će se prilagoditi u konačnom planu rada Agencije za 2018. godinu.

- Prihvaćen je prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika Agencije, uz sugestije Nadzornog odbora: za brisnje riječi „EU i drugih inostranih fondova", potom umjesto prijedloga za „3 godine" iskustva ostaju riječi „12 mjeseci" te umjesto predložene najniže neto stanice koja se može isplatiti „1,62 KM" stajat će „2,31 KM".
- Dato je zaduženje Direktoru da pripremi slijedeću sjednicu Skupštine Agencije sa tačkom dnevnog reda „Usvanje prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika Agencije" najkasnije do 25.12.2017. godine.

6. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica j održana 27.12.2017. godine
Na sjednici je donesena odluka o raspisivanju javnog konkursa za imenovanje direktora TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj sa predloženim tekstom istog.
Na istoj sjednici doneseni su slijedeći zaključci:

- Usvaja se Plan rada TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu, uz zaključak da ciljeve koji su alocirani iz Strategije razvoja općine Tešanj za 2018-2022, potrebno prethodno usaglasiti sa Općinom Tešanj.
- Data je sagalsnost Direktoru da postojećim uposlenicima produži ugovor o radu na određeno vrijeme.

Nadzorni odbor Agencije TRA u 2014. godini održao je ukupno 9 sjednica. Prema izvještajima sa sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA može se vidjeti da je Nadzorni odbor zasjedao u skladu sa ukazanom potrebom, s ciljem upoznavanja rada Uprave Agencije TRA, donošenja odluka koje bi omogućile nesmetan rad Uprave Agencije TRA, te da je većina odluka i zaključaka usvajana jedoglasno od strane svih članova Nadzornog odbora. Nadzorni odbor zajedno sa Upravom Agencije TRA u 2017. godini je razmatrao i pripremao izvještaje o radu, kao i plan rada Agencije TRA, te iste blagovremeno proslijeđivao Skupštini Agencije na usvajanje. Od 25.05.2017. godine, imenovan je novi saziv Nadzornog odboa TRa d.o.o-agencije za razvoj općine Tešanj u slijedećem sazivu Fuad Šišić, predsjednik NO, Muharem Kruško, član i Alaudin Brkić, član.
Nadzorni odbor je na svakoj održanoj sjednici redovno informisan o trenutnim aktivnostima koje realizuju Uprava i uposlenici Agencija TRA. Članovi Nadzornog odbora su na održanim sjednicama redovno upućivali sugestije, prijedloge za dalji rad Uprave Agencije s ciljem postizanja veće efikasnosti i boljih rezultata.
Možemo reći da je Nadzorni odbor Agencije u 2017. godini imao uspješan rad imajući u vidu i rezultati koje je Agencija postigla u protekloj godini, sve odluke, zaključci su usvajani blagovremeno i jednoglasno, redovno se konrolisao rad Uprave, uz davanje sugestija, prijedloga.

Predsjednik Nadzornog odbora TRa d.o.o

Fuad Šišić, dipl. ing. maš.

HASIČEVIĆ
Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting,
d.o.o Gračanica

D.o.o. „TRA“ Agencija za razvoj Općine TEŠANJ

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
I
IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2017.

D.o.o. „TRA“ Tešanj
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. DECEMBRA 2017.

S A D R Ž A J

	Stranica
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj nezavisnog revizora	2 - 4
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	5
Izvještaj o finansijskom položaju	6
Napomene uz finansijske izvještaje	7 - 24

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Društva je odgovorna da se za svaku finansijsku godinu pripreme finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u D.o.o. „TRA" Tešanj (u daljnjem tekstu "Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Uprava je odobrila finansijske izvještaje za poslovnu 2017. godinu na dan 26.02.2018. godine.

Za i u ime Uprave

Alagić Ismar, direktor

d.o.o. „TRA"
Tešanj
Bosna i Hercegovina

10.04.2018. godine

HASIĆEVIĆ

Izvještaj nezavisnog revizora
Menadžmentu d.o.o"TRA" Tešanj
Vlasnicima d.o.o. „TRA" Tešanj

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja d.o.o. „TRA" Tešanj (u daljnjem tekstu "Društvo"), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2017. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za godinu koja je tada završila, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji *istinito i fer prikazuju* finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2017. godine, te rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH.

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja*. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije u godišnjem izvještaju

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju finansijske izvještaje i naše izvještaj nezavisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, osim u obimu u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvještaja nezavisnog revizora pod naslovom *Izvještaj o drugim zakonskim zahtjevima*, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenljivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

HASIČEVIĆ

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje, s tim u vezi, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

HASIČEVIĆ, društvo za reviziju
Mehmeda Ahmedbegovića bb
75320 Gračanica

Amela Džebo, dipl.ecc, direktor
Gračanica, 10.04.2018. godine

Amir Hasičević, ovlašteni revizor
Broj licence: 4230/1

HASILEVIC

D.o.o. „TRA“ Tešanj
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2017. GODINE

POZICIJA	Bilješka	IZNOS tekuća godina	IZNOS prethodna godina
Poslovni prihodi	5.	**401.756**	**640.928**
Prihodi od prodaje učinaka		**10.050**	**4.096**
Ostali poslovni prihodi		**391.706**	**636.832**
Poslovni rashodi	6.	**400.054**	**639.014**
Materijalni troškovi		39.494	205.133
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		144.349	154.166
Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		103.901	105.951
Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		21.393	24.301
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		19.055	23.914
Troškovi proizvodnih usluga		28.944	43.381
Amortizacija		97.255	37.561
Nematerijalni troškovi		90.012	198.773
Dobit od poslovnih aktivnosti		**1.702**	**1.914**
Dobit redovne aktivnosti		**1.702**	**1.914**
Ostali rashodi i gubici	7.	**10**	**234**
Manjkovi		10	0
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		0	234
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda		**10**	**234**
Gubitak od usklađivanja vrijednosti		**0**	**0**
Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	8.	50	0
Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	8.	1.432	0
Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza		**310**	**1.680**
Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza		**0**	**0**
Porezni rashodi perioda		0	4
Neto dobit neprekinutog poslovanja		**310**	**1.676**
Neto dobit perioda		**310**	**1.676**
Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda		**310**	**1.676**
Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu		310	1.676
a) vlasnicima matice		310	1.676
Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu		310	1.676
a) vlasnicima matice		310	1.676
Prosječan broj zaposlenih:			
- na bazi sati rada		5	5
- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		5	5

Potpisao za i u ime Društva:

Direktor:
Alagić Ismar

HASILEVIC

D.o.o. „TRA“ Tešanj
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2017. GODINE

POZICIJA	Bilješka	IZNOS tekuća godina	IZNOS prethodna godina
AKTIVA			
STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI		**588.704**	**117.988**
Nematerijalna sredstva	**10.1.**	**22.508**	**30.547**
Nekretnine, postrojenja i oprema	**10.2.**	**566.196**	**87.441**
TEKUĆA SREDSTVA		**331.601**	**304.474**
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	**11.**	**130**	**1.662**
Dati avansi	**11.1.**	130	1.662
Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani		**331.471**	**302.812**
Gotovina	**12.**	96.245	211.652
Kratkoročna potraživanja	**13.**	**235.226**	**91.160**
UKUPNO AKTIVA		**920.305**	**422.462**
PASIVA			
KAPITAL		**27.084**	**26.774**
Osnovni kapital	**14.**	**2.000**	**2.000**
Neraspoređena dobit	**15.**	**25.084**	**24.774**
Neraspoređena dobit ranijih godina		24.774	23.094
Neraspoređena dobit izvještajne godine		310	1.680
KRATKOROČNE OBAVEZE		**12.534**	**11.899**
Obaveze iz poslovanja	**16.**	**2.416**	**1.742**
Dobavljači u zemlji		2.336	1.742
Dobavljači u inostranstvu		80	0
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	**17.**	**8.654**	**8.744**
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća		8.654	8.705
Obaveze za ostala primanja zaposlenih		0	39
Druge obaveze	**18.**	**864**	**1.413**
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	**19.**	**600**	**0**
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	**20.**	**880.687**	**383.789**
UKUPNO PASIVA		**920.305**	**422.462**

Potpisao za i u ime Društva:

Direktor:
Alagić Ismar

1. OPŠTI PODACI I DJELATNOST

Naziv:	Društvo sa ograničenom odgovornošću "TRA" Agencija za razvoj općine Tešanj
Skraćeni naziv:	d.o.o. "TRA" Tešanj
Adresa:	Tešanj, ul. Alije Izetbegovića broj 11
JIB:	4218684770004
PDV broj:	218684770004
Djelatnost:	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
SKD:	70.22
Broj aktivnih transakcijskih računa:	4
Veličina društva prema ZoRiR FBiH:	malo

Broj zaposlenih: Na 31.12.2017. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sata rada je 5 zaposlenika.

Osnivači subjekta upisa i učešće u kapitalu
Osnovni kapital Društva iznosi 2.000,00 KM.

Učešće u kapitalu Društva:

Osnivači	Kapital u novcu (KM)
Općina Tešanj, ul. Alije Izetbegovića broj 11, BiH	2.000,00
UKUPNO	**2.000,00**

Odgovorna lica za zastupanje Društva su: Alagić Ismar, direktor bez ograničenja ovlaštenja do novčanog iznosa od 10.000,00 KM, a preko tog iznosa uz pisanu saglasnost Nadzornog odbora do 100.000,00 KM, a preko tog iznosa od 100.000,00 KM po odluci Skupštine Društva u skladu sa programom rada za tekuću godinu.

Nadzorni odbor:
Na 31.12.2017.godine Nadzorni odbor sačinjavaju:

1. Fuad Išić dipl.ing.maš
2. Muharem Kruško dipl.ecc
3. Alaudin Brkić dr.sc

Finansijski izvještaji su iskazani u službenoj valuti Bosne i Hercegovine, konvertibilna marka (KM), koja je fiksno vezana za Euro (EUR 1 = 1,95583 KM).

2. USVAJANJE NOVIH I IZMJENJENIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

2.1. Standardi i tumačenja na snazi u tekućem periodu

Na dan izdavanja ovih finansijskih izvještaja sljedeći Standardi i Tumačenja su efektivni za tekući period (na snazi za periode koji počinju 1. januara 2016. godine ili nakon toga) :

MSFI 5	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje (godišnja poboljšanja: na snazi od 1. januara 2016. godine)
MSFI 7	Finansijski instrumenti- objavljivanje (na snazi od 1. januara 2016. godine)
MSFI 10	Konsolidirani finansijski izvještaji (prodaja i naknada imovine između ulagača i pridruženih lica ili joint venture - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MSFI 10	Konsolidirani finansijski izvještaji (primjena izuzetaka pri konsolidaciji - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MSFI 11	Zajednički poduhvati (računovodstvo akvizicija za udjele u zajedničkim operacijama - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MSFI 14	Razgraničenja (na snazi od 1.januara 2016. godine)
MRS 1	Prezentacija finansijskih izvještaja (objavljivanje: izmjene i dopune - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 16	Nekretnine, postrojenja i oprema (objašnjenje prihvatljivih metoda amortizacije - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 16	Nekretnine, postrojenja i oprema (prenos osnovne biološke imovine u okvir MRS-a 16 - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 19	Primanja zaposlenih (godišnja poboljšanja - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 28	Ulaganja u pridružena pravna lica i zajednički poduhvati (prodaja i naknade imovine između ulagača i pridruženih lica i joint venture - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 28	Ulaganja u pridružena pravna lica i zajednički poduhvati (primjena izuzetaka pri konsolidaciji – na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 34	Finansijsko izvještavanje za periode tokom godine (godišnja poboljšanja - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 38	Nematerijalna imovina (objašnjenje prihvatljivih metoda amortizacije - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 41	Poljoprivreda (prenos osnovne biološke imovine u okvir MRS-a 16 - na snazi od 1. januara 2016. godine)
MRS 27	Odvojeni finansijski izvještaji (vraćanje u upotrebu „equity metode" kao računovodstvene opcije za ulaganja u podružnice, joint ventures i pridružena lica u odvojenim finansijskim izvještajima - na snazi od 1. januara 2016. godine)

2.2. Standardi i tumačenja koji su objavljeni i nisu još u upotrebi

Na dan izdavanja ovih finansijskih izvještaja, sljedeći standardi i tumačenja standarda su objavljeni i nisu još u upotrebi :

MSFI 1	Prva primjena Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (godišnje poboljšanje – na snazi od 01. januara 2018. godine)
MSFI 2	Plaćanje temeljeno na dionicama (klasifikacija i mjerenje plaćanja temeljenih na dionicama – na snazi od 1. januara 2018. godine)
MSFI 4	Ugovori o osiguranju (primjena MSFI 9 „Finansijski instrumenti" sa MSFI 4 na dionicama – na snazi od 1. januara 2018. godine)
MSFI 9	Finansijski instrumenti (konačna verzija uključujući zahtjeve za klasifikaciju i vrednovanje, umanjenje vrijednosti i računovodstvo zaštite od rizika i prestanak priznavanja – na snazi od 1. januara 2018. godine)
MSFI 12	Prezentacija učešća u drugim subjektima (primjena izuzetaka pri konsolidaciji - na snazi od 1. januara 2017. godine)
MSFI 15	Prihodi od ugovora sa kupcima (na snazi od 1. januara 2018. godine)
MSFI 15	Prihodi po ugovorima s kupcima (objašnjenje za MSFI 15 – na snazi od 1. januara 2018. godine)
MSFI 16	Najmovi (na snazi od 1. januara 2019. godine)
MRS 7	Izvještaj o novčanim tokovima (objavljivanje – na snazi od 1. januara 2017. godine)
MRS 12	Porez na dobit (priznavanje odgođene porezne imovine na nerealizirane gubitke – na snazi od 1. januara 2017. godine)
MRS 28	Ulaganje u pridružena pravna lica i zajednički poduhvat (godišnja poboljšanja – na snazi od 1. januara 2018. godine)
MRS 40	Ulaganja u nekretnine (prenosi ulaganja u nekretnine – na snazi od 1. januara 2018. godine)
IFRIC 22	Transakcije u stranim valutama i avansna plaćanja (na snazi od 1. januara 2018. godine)

Društvo je izabralo da ne usvoji ove standarde, amandmane standardima i tumačenja unaprijed, prije njihovog datuma stupanja na snagu. Uprava Društva predviđa da usvajanje ovih standarda i tumačenja u budućim periodima neće značajno uticati na finansijske izvještaje Društva.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBIH", broj 83/09), računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 5/07).

3.2. Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja sto podrazumijeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

3.3. Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troska. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR= 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Društvo je organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću, tako da nije u obavezi podnošenja svojih finansijskih izvještaja komisiji za vrijednosne papire ili drugoj regulatornoj organizaciji radi izdavanja bilo koje vrste instrumenata na javnom tržištu.

Procjene i povezane pretpostavke ne pregledaju se redovno. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjem u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 4.

3.4. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje priznaju se prilikom isporuke robe i prijenosa vlasništva. Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.5. Troškovi posuđivanja

Troškovi posuđivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi kvalifikovanog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, uključuju se u trošak nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

3.5. Troškovi posuđivanja (nastavak)

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalifikovano sredstvo oduzimaju se od troškova posuđivanja koji su prihvatljivi za kapitalizaciju.

Svi drugi troškovi posuđivanja terete bilans uspjeha u periodu u kojem su nastali.

3.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

3.7. Troškovi penzionog i zdravstvenog osiguranja

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Društvo, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Društvo nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih benificija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim.

3.8. Troškovi finansiranja

Troškovi finansiranja koji se mogu izravno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi određenog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme da bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, dodaju se trošku navedenog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom nije spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju. Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava tokom njihovog trošenja za to sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe koji se mogu kapitalizirati.

Svi drugi troškovi finansiranja priznaju se u neto dobit ili gubitak perioda u kojem su nastali.

3.9. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja iznos tekuće porezne obaveze.

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ odnosno povrativ na temelju razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene porezne obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

3.9. Oporezivanje (nastavak)

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa stanja i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obaveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist bilansa uspjeha, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret kapitala, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

Odgođena porezna imovina i obaveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obaveze na neto osnovi.

3.10. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine postrojenja i oprema početno se iskazuje po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Inventar i oprema iskazuju se po trošku umanjenom za ispravak vrijednosti i eventualno priznate gubitke uslijed umanjenja vrijednosti.

Trošak uključuje naknade za profesionalne usluge i za kvalificiranu imovinu, troškove finansiranja kapitalizirane u skladu s primjenjivom računovodstvenom politikom Društva.

Amortizacija ove imovine, koja se primjenjuje po istoj osnovi kao i za druge nekretnine, počinje u trenutku u kojem je imovina spremna za namjeravanu upotrebu. Svako povećanje (smanjenje) vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme usljed revalorizacije knjiži se u korist (na teret) revalorizacijske rezerve za nekretnine, osim u onoj mjeri u kojoj ono poništava smanjenje (povećanje) vrijednosti istih sredstava koje je prethodno priznato kao trošak, u kojem slučaju se povećanje (smanjenje) knjiži u korist (na teret) bilansa uspjeha u iznosu prethodnog umanjenja (povećanja) koje je teretilo bilansa uspjeha.

Smanjenje (povećanje) knjigovodstvenog iznosa uslijed revalorizacije nekretnina knjiži se kao trošak (prihod) u onoj mjeri u kojoj premašuje stanje rezerve nastalo revalorizacijom nekretnina u odnosu na prethodno procijenjenu vrijednost istih sredstava.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim zemljišta i nekretnina, postrojenje i opreme u izgradnji, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode po sljedećim stopama:

3.10. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Postrojenja i računraska oprema	15%-33,33%
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	12,50%-15%
Transportna sredstva	20%

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva na dan prodaje i iskazuju u izvještaju o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti u periodu u kojem su i nastali.

3.11. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljavaju sve od sljedećih uvjeta:

- radi se o sredstvu koju je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- ako je vjerojatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist i
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina koju je kreiralo Društvo amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka po sljedećoj stopi:

Ostala nematerijalna sredstva	20%

3.12. Oprema pod najmom

Najmovi se svrstavaju kao finansijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na primaoca tokom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove. Imovina koja je predmetom finansijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma.

Odgovarajuća obaveza prema davaocu najma iskazuje se u bilansu stanja i kao obaveza za finansijski najam. Najamnine se raspoređuju između finansijskih troškova i umanjenja obaveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obaveze. Finansijski troškovi direktno terete bilans uspjeha.

Nekretnine, postrojenje i oprema pod finansijskim najmom otpisuje se tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode.

3.13. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak obuhvata fakturnu vrijednost nabavljenih zaliha i sve zavisne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Zalihe sitnog inventara se otpisuju u 100% iznosu prilikom stavljanja u upotrebu.

3.14. Umanjenja

Na datum bilansa Društvo nije vršilo preispitivanje knjigovodstvenih iznosa svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo. Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa.Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.15. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Društvo trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prethodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će Društvo morati podmiriti navedenu obavezu.

Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

3.16. Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti, uključujući transakcijskih troškova, osim finansijske imovine klasifikovane po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, koja je inicijalno iskazana po fer vrijednosti.

3.16. Finansijska imovina (nastavak)

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije: finansijska imovina "po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha", finansijska imovina "raspoloživa za prodaju", "u posjedu do dospijeća" te "dati krediti i potraživanja". Klasifikacija zavisi o prirodi i svrsi finansijske imovine i određena je u trenutku inicijalnog priznavanja.

Metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortizovanog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduća novčana primanja kroz očekivani vijek trajanja finansijske imovine, ili gdje je to moguće, kraćeg perioda.

Dati krediti i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja mjere se po amortizovanom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za procijenjeno umanjenje vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje bi priznavanje prihoda bilo nematerijalno.

Umanjenja finansijske imovine

Finansijska imovina, osim imovine iskazane po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum bilansa stanja. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budući novčani tokovi investicije su izmijenjeni.

Za dionice koje ne kotiraju na berzi a klasifikovane su kao raspoložive za prodaju, značajan ili produžen pad u fer vrijednosti vrijednosnog papira ispod njegovog troška smatra se objektivnim dokazom umanjenja. Za svu ostalu finansijsku imovinu, uključujući otkupive vrijednosne papire klasifikovane kao raspoloživi za prodaju i potraživanja po finansijskom najmu, objektivan dokaz umanjenja može uključiti:

- značajne finansijske teškoće izdavaoca ili korisnika; ili
- propust ili delikvencija u otplati kamate ili glavnice; ili
- mogućnost da će dužnik pasti pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

Za određene kategorije finansijske imovine, kao što su potraživanja od kupaca, sredstva za koja je procijenjeno da nisu umanjena pojedinačno se naknadno procjenjuju za umanjenje na kolektivnoj osnovi. Objektivan dokaz umanjenja portfolija potraživanja mogao bi uključiti prethodno iskustvo Društva u naplati, kašnjenje u naplati nakon perioda dospijeća, kao i promjene u nacionalnim ili lokalnim ekonomskim uslovima koji stoje u uzajamnoj vezi sa neizvršenjem potraživanja.

Za finansijsku imovinu iskazanu po amortizovanom trošku, iznos umanjenja je razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontovanih koristeći originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijskog sredstva.

3.16. Finansijska imovina (nastavak)

Umanjenja finansijske imovine

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine je umanjena za gubitke umanjenja direktno za svu finansijsku imovinu osim za potraživanja gdje je knjigovodstvena vrijednost umanjena kroz upotrebu rezervacija za umanjenje vrijednosti. Kada nije moguće naplatiti potraživanja od kupaca, onda su ista otpisana na teret rezervacije za umanjenje vrijednosti. Naknadni povrat iznosa koji su prethodno otpisani se oprihoduje u korist rezervacije za umanjenje vrijednosti. Promjene u knjigovodstvenoj vrijednosti rezervacije za umanjenje vrijednosti evidentiraju se u bilansu uspjeha.

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Društvo će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovoma prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ako Društvo ne prenese i zadrži suštinski sve rizike i povrate od vlasništva i zadrži kontrolu nad finansijskom imovinom, Društvo nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

3.17. Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući i obaveze po kreditima, se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Ostale finansijske obaveze su naknadno mjerene po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja troškova amortizacije finansijske obaveze i određivanja troška kamate za relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća plaćanja u gotovini kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Društva prestale, otkazane ili ističu.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Napomeni 3., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

4.1. Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvor procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzorkovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine

Kao što je opisano u Napomeni 3., Društvo pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Vrijednost zaliha

Uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troška nabavke/proizvodnje. Za zalihe koje duže stoje na skladištu (preko tri godine) koje će u budućem periodu biti utrošene u procesu proizvodnje ili u postupku pružanja usluga, a za koje nije moguće utvrditi neto prodajnu vrijednost, djelimično vrijednosno otpisivanje.

Ispravka vrijednosti potraživanja

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti dužnika da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnog perioda.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove je najbolja procjena naknade potrebne za podmirenje sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je veća vjerovatnost da će se obaveze izmiriti nego da neće.

5. POSLOVNI PRIHODI

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	10.050	4.096
Ostali poslovni prihodi	391.706	636.832
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	**401.756**	**640.928**

6. POSLOVNI RASHODI

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Materijalni troškovi	39.494	205.133
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	144.349	154.166
Troškovi proizvodnih usluga	28.944	43.381
Amortizacija	97.255	37.561
Nematerijalni troškovi	90.012	198.773
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	**400.054**	**639.014**

7. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Manjkovi	10	0
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	0	234
UKUPNO OSTALI RASHODI I GUBICI	**10**	**234**

8. PRIHODI I RASHODI IZ OSNOVA PROMJENE RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI NEZNAČAJNIH GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	50	0
Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	1.432	0

9. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2017. godine, iznosi: 820.935,00KM, ispravka vrijednosti je: 232.231,00KM, što znači da su ova sredstva amortizovana (otpisana) sa 28,29% odnosno neto sadašnja vrijednost iznosi: 588.704,00KM, što je u odnosu na 31.12.2017. godine povećanje za 470.716,00KM.

9.1. NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA	Koncesije, patenti i druga prava
NABAVNA VRIJEDNOST	
Stanje 01.01.2017.	**40.199**
Povećanje	0
Smanjenje	0
Stanje 31.12.2017.	40.199
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI	
Stanje 01.01.2017.	**9.651**
Povećanje	0
Smanjenje	0
Amortizacija u 2016.	8.040
Stanje 31.12.2017.	**17.691**
NEOTPISANA VRIJEDNOST	
Stanje 01.01.2017.	**30.548**
Stanje 31.12.2017.	**22.508**

9.2. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.
Amortizacija za poslovnu 2017. godinu je iznosila 97.255,00KM.

MATERIJALNA STALNA SREDSTVA	Oprema, alat i transportna sredstva
NABAVNA VRIJEDNOST	
Stanje 01.01.2017.	**212.766**
Povećanje	567.970
Smanjenje	0
Stanje 31.12.2017.	**780.736**
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI	
Stanje 01.01.2017.	**125.325**
Povećanje	0
Smanjenje	0
Amortizacija u 2017.	89.215
Stanje 31.12.2017.	**214.540**
NEOTPISANA VRIJEDNOST	
Stanje 01.01.2017.	**87.441**
Stanje 31.12.2017.	**566.196**

10. ZALIHE

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 2 (MRS).

Nabavna vrijednost/cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje (paragraf 10 MRS 2).

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti). Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže (paragraf 22 MRS 2).

Ukupne zalihe na dan 31.12.2017. godine iznose 130,00KM, što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za 1.532,00KM.

10.1. Dati avansi

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Dati avansi za zalihe i usluge ostalim pravnim licima	130	1.662
UKUPNO	**130**	**1.662**

11. GOTOVINA

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Transakcijski računi - domaća valuta	96.245	211.651
Blagajne - domaća valuta	0	1
UKUPNO	**96.245**	**211.652**

12. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Druga kratkoročna potraživanja	235.226	91.160
UKUPNO	**235.226**	**91.160**

U okviru salda Kratkoročna potraživanja na 31.12.2017.godine (235.226 KM) su iskazana potraživanja po osnovu Ugovornih obaveza korisnika Projekta- Poljoprivredni proizvođači „Povećanje prihoda ugroženih grupa kroz porodičnu poljoprivredu u Tešnju“ u iznosu 131.498 KM.

U okviru istog salda su iskazana potraživanja u iznosu 88.394 KM , od toga na potraživanja koja su starija od 12 mjeseci se odnosi 85.744 KM. Za naznačena potraživanja od Uprave nismo bili u mogućnosti dobiti procjenu naplativosti,te se ista smatraju sumnjivim. Pošto se navedena potraživanja smatraju neizvjesnim, vjerujemo da bi Društvo trebalo napraviti punu ispravku vrijednosti za ova potraživanja od njihovog procijenjenog iznosa naplativosti, kako je definisano Međunarodnim Računovodstvenim Standardom 39. „ Finansijski instrumenti: Priznavanje i mjerenje“.

13. VLASNIČKI KAPITAL

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću	2.000	2.000
UKUPNO	**2.000**	**2.000**

14. NERASPOREĐENA DOBIT

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Neraspoređena dobit ranijih godina	24.774	23.094
Neraspoređena dobit izvještajne godine	310	1.680
UKUPNO	**25.084**	**24.774**

19. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Odloženi prihodi za primljene donacije i sl.	880.687	383.789
UKUPNO	**880.687**	**383.789**

20. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

20.1. Upravljanje kapitalnim rizikom

Društvo upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja i maksimizira povrat vlasnicima nalazeći optimalni odnos duga i kapitala. Struktura finansiranja Društva se sastoji ukupnog kapitala Društva (kao što je predstavljeno u Izvještaju o promjenama na kapitalu).

20.2. Temeljne računovodstvene politike

Temeljne računovodstvene politike i procedure, uključujući kriterije za priznavanje i osnov za mjerenje za svaku kategoriju finansijske imovine i finansijskih obaveza, uključujući i osnovu po kojoj se priznaju povezani prihodi i rashodi objavljene se u napomeni 3. uz ove finansijske izvještaje.

20.3. Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Računovodstveni i finansijski odjel Društva pruža usluge operacijama, koordinira pristupom domaćem finansijskom tržištu, nadzire i upravlja finansijskim rizikom koji se odnosi na operacije Društva kroz interne izvještaje o riziku koji analiziraju izloženost prema stepenu i veličini rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući valutni rizik i kamatni rizik), kreditni rizik, likvidni rizik i rizik novčanog toka kamatne stope.

20.4. Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Društvo je primarno izloženo finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Društvo ne posjeduje nikakve derivativne finansijske instrumente za upravljanje izloženošću rizika kamatnih stopa i stranih valuta.

15. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Dobavljači u zemlji	2.336	1.742
Dobavljači u inostranstvu	80	0
UKUPNO	**2.416**	**1.742**

16. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA, NAKNADA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	8.654	8.705
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	0	39
UKUPNO	**8.654**	**8.744**

17. DRUGE OBAVEZE

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	703	495
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora, komisija i sl.	75	55
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora, komisija i sl.	86	64
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	0	699
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima	0	68
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	0	32
UKUPNO	**864**	**1.413**

18. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE I DRUGE DAŽBINE

	2017. godina Iznos (KM)	2016. godina Iznos (KM)
Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove	600	0
UKUPNO	**600**	**0**

20.5. Upravljanje valutnim rizikom

Društvo obavlja određene transakcije denominirane u EUR. Budući da je Konvertibilna marka (KM) vezana za EUR, Društvo nije izloženo riziku promjene EUR tečaja.

Iznos finansijske imovine i obaveza Društva denominiranih u stranoj valuti na datum izvještavanja mogu se prikazati kako slijedi:

	Imovina		Obaveze	
	31.12.2017.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2016.
EUR	0	0	40	0

20.6. Upravljanje kamatnim rizikom

Društvo je izloženo kamatnom riziku budući da pozajmljuje sredstva i po fiksnim i po promjenljivim kamatnim stopama. Izloženost Društva kamatnim stopama na finansijska sredstva i finansijske obaveze su detaljno prikazane u odjeljku Upravljanje rizikom likvidnosti.

20.7. Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnja odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti leži na Upravi Društva, koja izvršava svoje obaveze u skladu sa smjernicama datim od strane Nadzornog odbora. Društvo je izgradilo odgovarajući okvir za upravljanje rizikom likvidnosti u skladu sa kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim potrebama za upravljanje likvidnošću. Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi, finansiranjem putem banaka kao i ostalim izvorima finansiranja, time što konstantno nadgleda procijenjene i stvarne novčane tokove i upoređuje profile dospijeća finansijske imovine i obaveza.

21. POTENCIJALNE OBAVEZE

Od Uprave nismo dobili saznanje da društvo nema pokrenutih sudskih sporova na dan 31.12.2017. godine, kao i da protiv društva na dan 31. decembra 2017. godine nema pokrenutih sudskih sporova.

22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nakon datuma izvještajnog perioda nije bilo događaja koji bi zahtijevali prilagođavanje iznosa objavljenih u finansijskim izvještajima, niti njihovo objavljivanje u skladu sa *MRS 10-Događaji nakon datuma bilansa stanja.*

4 2 1 8 6 8 4 7 7 0 0 0 4
Identifikacioni broj za izravne poreze

2 1 8 6 8 4 7 7 0 0 0 4
Identifikacioni broj za neizravne poreze

0 0 0 0 0
Šifra djelatnosti po KD BIH 2006

7 0 2 2
Šifra djelatnosti po KD BIH 2010

0 9 0
Šifra općine

TRA Agencija za razvoj općine Tešanj
(Naziv pravne osobe)

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
(Djelatnost)

Tešanj, Alije Izetbegovića br.11
(Sjedište i adresa pravne osobe)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Vakufska banka
(Banka)
1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 4 6 5 1 5 1

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravne osobe koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA ZENICA ISPOSTAVA TEŠANJ

BILANCA USPJEHA

za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017. godine

- u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK razdobljeA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	11.	201	**401.756**	**640.928**
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	-	-
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	204	-	-
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	10.050	4.096
610	a)Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b)Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.2.	208	10.050	4.096
612	c)Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.1.	211	391.706	636.832
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	**400.054**	**639.014**
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	1.2.4.	214	39.494	205.133
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	144.349	154.166
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	103.901	105.951
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava uposlenih	1.2.6.	217	21.393	24.301
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	-	218	19.055	23.914
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	1.2.5.	219	28.944	43.381
540 do 542	5. Amortizacija	1.2.2.	220	97.255	37.561
543 do 549	6. Troškovi rezerviranja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.3.	222	90.012	198.773
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	**1.702**	**1.914**
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	-	-
	Financijski PRIHODI I RASHODI				
66	**Financijski prihodi (228 do 233)**		227	-	-
660	1. Financijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	-	229	-	-
662	3. Pozitivne tečajne razlike	-	230	-	-
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali financijski prihodi	-	233	-	-
56	**Financijski rashodi (235 do 239)**		234	-	-
560	1. Financijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	-	-
562	3. Negativne tečajne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali financijski rashodi	-	239	-	-
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	-	-
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	1.702	1.914
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	**Ostali prihodi i dobici** osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	-	-
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	-	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	-	-
676	6. Viškovi	-	250	-	-
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezerviranja i ostali prihodi	-	253	-	-
57 bez 573	**Ostali rashodi i gubici** osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	10	234
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	10	-
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	-	234
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	-	-
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	10	234
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	**Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava** (267 do 275)		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih Financijskih plasmana i Financijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih financijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	**Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava** (277 do 284)		276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih Financijskih plasmana i Financijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih Financijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	**Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava** (286 do 288)		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizujuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	**Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava** (290 do 292)		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293	-	-
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih razdobljea		295	50	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih razdobljea		296	1.432	-
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	**310**	**1.680**
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	-	-
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi razdobljea		299	-	4
dio 722	Odloženi porezni rashodi razdobljea		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi razdobljea		301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	**310**	**1.676**
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308		-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK razdobljeA				
	Neto dobit razdoblja (302-303+309-310)>0		311	**310**	**1.676**
	Neto gubitak razdoblja (302-303+309-310)<0		312	-	-
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku razdobljea		313	-	-

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti Finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja Finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti Finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja Finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	-

	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit razdobljea (311-312+330-331)>0		332	**310**	**1.676**
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-

	Neto dobit/gubitak razdobljea prema vlasništvu (311 ili 312)		334	310	1.676
	a) vlasnicima matice		335	310	1.676
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	310	1.676
	a) vlasnicima matice		338	310	1.676
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-

	Prosječan broj uposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	5	5
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	5	5

U Tešanj
Dana 28.02.2018.godine

Certifitirani računovođa
Besić Azra

Broj dozvole *2439/5*
Kontakt telefon *061/422-130*

M.P.

Direktor
Alagić Ismar

Za pravne osobe koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za gospodarska društva

4 2 1 8 6 8 4 7 7 0 0 0 4
Identifikacioni broj za izravne poreze

2 1 8 6 8 4 7 7 0 0 0 4
Identifikacioni broj za neizravne poreze

0 0 0 0 0
Šifra djelatnosti po KD BIH 2006

7 0 2 2
Šifra djelatnosti po KD BIH 2010

0 9 0
Šifra općine

26.02.2018

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA ZENICA ISPOSTAVA TEŠANJ

Naziv pravne osobe: *TRA Agencija za razvoj općine Tešanj*

Djelatnost: *Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem*

Sjedište i adresa pravne osobe: Tešanj, Alije Izetbegovića br.11

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Banka	Broj računa
Vakufska banka	1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 4 6 5 1 5 1
-	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
-	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANCA STANJA na dan 31.12.2017. godine

u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	**820.935**	**232.231**	588.704	**117.988**
01	**I. Nematerijalna sredstva** (003 do 007)		002	**40.199**	**17.691**	**22.508**	**30.547**
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	2.1.2.	004	40.199	17.691	22.508	30.547
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	-	-	-	-
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	**II. Nekretnine, postrojenja i oprema** (009 do 013)		008	**780.736**	**214.540**	**566.196**	**87.441**
020	1. Zemljišta	-	009	-	-	-	-
021	2. Građevinski objekti	-	010	-	-	-	-
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	2.1.1.	011	780.736	214.540	566.196	87.441
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	-	-	-	-
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	-	-	-	-
03	**III. Investicijske nekretnine**	-	014	-	-	-	-
04	**III. Biološka sredstva (016 do 019)**		015	-	-	-	-
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	-	-	-	-
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	**V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva**		020	-	-	-	-
06	**VI. Dugoročni finansijski plasmani** (022 do 029)		021	-	-	-	-
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim osobama	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inozemstvu	-	026	-	-	-	-
065	6. Financijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7. Financijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	-	028	-	-	-	-
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	**VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)**		030	-	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	**VIII. Dugoročna razgraničenja**	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	**B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA**		034	-	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	**331.601**	-	**331.601**	**304.474**
10 do 15	**I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji** (037 do 042)	2.2.4.	036	**130**	-	**130**	**1.662**
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	-	037	-	-	-	-
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-	-
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4. Roba	-	040	-	-	-	-
14	5. Stalna sr.namjenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	-
15	6. Dati avansi	2.2.3.	042	130	-	130	1.662
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	**331.471**	-	**331.471**	**302.812**
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	96.245	-	96.245	211.652
20 bez 207	a) Gotovina		045	96.245	-	96.245	211.652
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	-	-	-	-
21, 22, 23	**2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)**	2.2.5.	047	**235.226**	-	**235.226**	**91.160**
210	a) Kupci - povezana pravne osobe	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	-	049	-	-	-	-
212	c) Kupci u inozemstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	2.2.1.	052	235.226	-	235.226	91.160
24	**3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)**	2.2.5.	053	-	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim osobama	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inozemstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Financijska sredstva namjenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga financijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	**4. Potraživanja za PDV**	-	061	-	-	-	-
28 bez 288	**5. Aktivna vremenska razgraničenja**	2.2.7.	062	-	-	-	-
288	**D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA**		063	-	-	-	-
290	**E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA**		064	-	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	**1.152.536**	232.231	**920.305**	**422.462**
88	VanBILANCAna aktiva		066	-	-	-	-
	Ukupno aktiva (065+066)		067	**1.152.536**	**232.231**	**920.305**	**422.462**

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)	2.3.	101	**27.084**	**26.774**
30	**I. Temeljni kapital (103 do 108)**		102	**2.000**	**2.000**
300	1. Dionički kapital		103	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	2.000	2.000
303	3. Zadružni udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	-	-
309	6. Ostali Temeljni kapital		108	-	-
31	**II. Upisani neuplaćeni kapital**		109	-	-
320	**III. Emitirana premija**		110	-	-
	IV. Rezerve (112+113)		111	-	-
321	1. Zakonske rezerve		112	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	**V. Revalorizacijske rezerve**		114	-	-
dio 33	**VI. Nerealizirani dobici**		115	-	-
dio 33	**VII. Nerealizirani gubici**		116	-	-
34	**VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)**		117	**25.084**	**24.774**
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	24.774	23.094
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	310	1.680
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-
35	**IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)**		122	-	-
350	1. Gubitak ranijih godina		123	-	-
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
360	**X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli**		127	-	-
dio 40	**B) DUGOROČNA REZERVISANJA** (129+130)		128	-	-
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	-
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	-	-
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim osobama	-	133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-

1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	**D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE**		139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	**12.534**	**11.899**
42	**I. Kratkoročne finansijske obaveze** (142 do 148)		141	-	-
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim osobama	-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inozemstvu	-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	-	-
43	**II. Obaveze iz poslovanja** (150 do 154)		149	**2.416**	**1.742**
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	-	150	-	-
431	2. Dobavljači - povezana pravne osobe	-	151	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.2.	152	2.336	1.742
433	4. Dobavljači u inozemstvu	-	153	80	-
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	**III. Obaveze iz specifičnih poslova**	-	155	-	-
45	**IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih** (157 do 159)		156	**8.654**	**8.744**
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.1.	157	8.654	8.705
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	-	-
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	-	159	-	39
46	**V. Druge obaveze**	2.4.3.	160	**864**	**1.413**
47	**VI. Obaveze za PDV**	-	161	-	-
48 bez 481	**VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine**	2.4.4.	162	**600**	-
481	**VIII.Obaveze za porez na dobit**	-	163	-	-
49 bez 495	**F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**		164	**880.687**	**383.789**
495	**G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE**		165	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	**920.305**	**422.462**
89	Vanbilančna pasiva		167	-	-
	Ukupna pasiva (166+167)		168	**920.305**	**422.462**

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Bešlagić Adisa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA ADISA BEŠLAGIĆ Licenca br.: 2439/5

Broj dozvole *2439/5*
Kontakt telefon *061/422-130*

M.P.

DIREKTOR
Alagić Ismar

Za pravne osobe koja vode knjigovodstvo u skladu sa konzrnim okvirom za privredna društva

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA ZENICA ISPOSTAVA TEŠANJ

26. 02. 2018

4	2	1	8	6	8	4	7	7	0	0	0	4

Identifikacioni broj za izravne poreze

2	1	8	6	8	4	7	7	0	0	0	4

Identifikacioni broj za neizravne poreze

TRA Agencija za razvoj općine Tešanj

Naziv pravne osobe

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Djelatnost

0	0	0	0	0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

Tešanj, Alije Izetbegovića br.11

Sjedište i adresa pravne osobe

7	0	2	2

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0	9	0

Šifra općine

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Vakufska banka - -

(Banka) (Banka) (Banka)

1	6	0	3	0	0	0	0	3	0	4	6	5	1	5	1

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj

od 01.01. do 31.12.2017. godine

u KM

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	Prihod od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	601	391.706	634.852
2.	- Prigodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode	dio 650	602	-	-
3.	- Prigodi iz budžeta po osnovu subvencija na ostale namjene	dio 650	603	-	-
4.	Prihodi od zakupa (operativni najam)	651	604	-	-
5.	Prihodi od donacija	652	605	-	-
6.	Prihodi od članarina	653	606	-	-
7.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	607	-	-
8.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	608	-	1.980
9.	Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	659	609	-	-
10.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima)	dio 520 i 521	610	59.831	61.442
11.	Porez na dohodak	dio 520 i 521	611	5.049	4.717
12.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	dio 520 i 521	612	29.148	29.724
13.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	dio 520 i 521	613	9.873	10.068
14.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih od toga:	523	614	5.972	10.035
15.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu	dio 523	615	-	-
16.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	616	15.421	14.266

Identifikacioni podaci:

4 2 1 8 6 8 4 7 7 0 0 0 4
Identifikacioni broj za izravne poreze

2 1 8 6 8 4 7 7 0 0 0 4
Identifikacioni broj za neizravne poreze

0 0 0 0 0
Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

7 0 2 2
Šifra djelatnosti po KDBiH

0 9 0
Šifra općine

TRA Agencija za razvoj općine Tešanj
(Naziv pravne osobe)

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
(Djelatnost)

Tešanj, Alije Izetbegovića br.11
(Sjedište i adresa pravne osobe)

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA ZENICA ISPOSTAVA TEŠANJ
2 02. 2018

Vakufska banka
(Banka)

1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 4 6 5 1 5 1

-
(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

-
(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za sva pravne osobe

POSEBNI PODACI

o plaćama i broju uposlenih
uz godišnji - polugodišnji obračun
za razdoblje **01.01. do 31.12.2017** godine

KM

Red. broj.	POZICIJA	AOP	U istom obračunsk. razdobljeu prethodne godine	U obračunskom razdobljeu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	61.442	59.831
2.	Neto naknade plaće	902	-	-
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	61.442	59.831
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	4.717	5.049
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	29.724	29.148
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	10.068	9.873
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	39.792	39.021
8.	Svega (3+4+7)	908	105.951	103.901
9.	Neto učešće uposlenih u dobiti	909	-	-
10.	Porez na učešće uposlenih u dobiti	910	-	-
11.	Doprinosi iz učešća uposlenih u dobiti	911	-	-
12.	Doprinosi na učešće uposlenih u dobiti	912	-	-
13.	Svega (9 do 12)	913	-	-
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	61.442	59.831
15.	Prosječan broj uposlenih na osnovu sati rada (cio broj)	915	5	5

Certificirani računovođa

Bešlagić Adisa

Broj dozvole *2439/5*

Kontakt telefon *061/422-130*

M. P.

Direktor

Alagić Ismak